

## Vilniaus miesto apylinkės teismas

Nacionalinės teismų administracijos  
vidaus audito skyriui

### I Š V A D A DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

20 13 - 10 - 28 Nr. TSDA-333  
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-2297) 16 straipsnio 2 dalies 5 punktu, 2013 m. III ketvirtį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Analizuotas 2013 - 01 - 01 – 2013 - 06 - 30 laikotarpis.

Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2013-02-08 įsakymu Nr. V-66 buvo sudaryta antikorupcinė komisija. 2013-10-21 posėdyje antikorupcinės komisijos nariai, siekdami įvertinti korupcijos tikimybę teisme, vadovaudamiesi Teisėjų tarybos 2012-10-12 nutarimu Nr. 13P-158-(7.1.2) korupcijos pasireiškimo tikimybės Lietuvos Respublikos teismuose nustatymo metodika (toliau – Metodika), nustatė korupcijos pasireiškimo tikimybės sritis ir nutarė įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiose teismo veiklos srityse. Komisijos nariai pasidalino sritimis:

Gaunamų dokumentų registravimo tvarka – raštinės vedėja Violeta Daciuk;

Informacijos apie korupciją ir kitą nesąžiningą veiklą gavimo šaltiniai - raštinės vedėja Violeta Daciuk;

Informacijos teikimas Valstybės tarnautojų registrui - raštinės vedėja Violeta Daciuk;

Bylų skirstymo tvarka – teismo pirmininkės patarėja Lina Umbražiūnienė;

Gaunamų dokumentų registravimo tvarka – teisėjo padėjėja Milda Jokubauskaitė;

Teismo pirmininko pavedimų vykdymas – teisėjo padėjėja Skaidrė Mikutavičienė;

Viešųjų pirkimų vykdymas – teismo kancleris Darius Lučinski;

Teismo turto valdymas – teismo kancleris Darius Lučinski;

Teismo finansų valdymas – finansų skyriaus vedėja Veronika Banevičiūtė;

Teismo archyvo veikla – archyvo vedėja Birutė Šlėderienė.

Informacija buvo renkama analizuojant tikrinimo laikotarpiu galiojusius teisės aktus, vertinant esamą faktinę situaciją teisme. Vertinimas atliktas vadovaujantis Metodikos II ir III dalyse nustatyta tvarka ir kriterijais.

#### **Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės skirstant bylas**

Vilniaus miesto apylinkės teisme teismo pirmininko 2013 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-103 bylas skirstančiais asmenimis yra paskirti: teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai, administracijos sekretorė ir ją pavaduojanti – teismo pirmininkės patarėja. Šiems darbuotojams pagal minėtą įsakymą yra priskirta rolė „Teismo pirmininkas“, kadangi ji pagal Teisėjų tarybos 2011 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 13P-126-(7.1.2) Dėl darbo su Lietuvos teismų informacine sistema Liteko apylinkių teismuose funkcinio paskirstymo tvarkos patvirtintą aprašą leidžia atlikti bylų skirstymo veiksmus Bylų skyrimo teisėjams modulyje. Realiai bylas (išskyrus ikiteisminio tyrimo veiksmus bei skundus) teisme skirsto teismo administracijos sekretorė, jai nesant darbe ją pavaduotoja teismo pirmininkės patarėja. Bylų skirstymą teisme reglamentuoja Gaunamų dokumentų, baudžiamųjų, civilinių ir administracinių teisės pažeidimų bylų valdymo ir priskyrimo teisėjams Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarkos aprašas (iki 2013-10-21 galiojusi Gaunamų dokumentų registravimo, baudžiamųjų, civilinių ir administracinių teisės pažeidimų bylų registravimo ir paskirstymo teisėjams Vilniaus miesto

apylinkės teisme tvarka). Ši tvarka detalizuoja dokumentų registravimą ir priskyrimą teisėjams nagrinėti. Tvarkos dalis dėl pačių bylų suformavimo, teisėjų paskyrimą yra parengta pagal 2011 m. kovo 25 d. Teisėjų tarybos nutarimu Nr. 13P-29-(7.1.2) (pakeistas ir papildytas 2012 m. spalio 26 d. nutarimu Nr. 13P-172-(7.1.2)) patvirtintą Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių patvirtintą aprašą. Įvertinus šias aplinkybes, konstatuotina, kad bylas skirstančiam asmeniui tvarkoje yra nurodytos visos įmanomos aplinkybės kaip skirti dokumentą teisėjui nagrinėti. Rankiniu būdu, t.y. ne modulio pagalba atliekant veiksmus, paskirti bylos nėra jokios galimybės. Naujos registruotos bylos teisme skiriamos tik automatizuotu būdu, t.y. teisėją parenka modulis. Visos naujos bylos yra užregistruojamos teismo raštinės poskyriuose, todėl bylas skirstantis asmuo neturi jokios galimybės tikrinti bylų, lemti jų užregistravimo momento ir tokiu būdu įtakoti bylos paskyrimą konkrečiam teisėjui. Pačio bylas skirstančio darbuotojo atlikti veiksmai modulyje yra lengvai patikrinimai, kadangi kiekvienas veiksmas jame yra automatiškai fiksuojamas, t.y. pasižymi data, konkretus laikas, kada buvo atlikti tokie pakeitimai, ir tą pakeitimą atlikusio darbuotojo pavardė.

Nuo 2013 m. kovo pradžios bylų skyrimo teisėjams modulis yra labai pakeistas, t.y. modulyje yra pašalintos bet kokios galimybės įtakoti skyrimo atvejus konkrečioms teisėjams. Modulis šiuo metu leidžia įvesti tik laikotarpį, kada teisėjui negali būti skiriamos bylos (teisėjas serga, atostogauja – visi neskyrimo atvejai yra patarti Gaunamų dokumentų, baudžiamųjų, civilinių ir administracinių teisės pažeidimų bylų valdymo ir priskyrimo teisėjams Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarkos apraše, procentinį užimtumą kitoje veikloje, kuris nustatomas teismo pirmininko įsakymu, taip pat tvarkoje nustatytais atvejais galima paskirti bylą teisėjui, pasinaudojant funkcija „Privalo nagrinėti“. Norint pasinaudoti šia funkcija, privaloma įvesti priežastį (pvz., teikimas baudžiamojoje byloje, ieškinys po teismo įsakymo panaikinimo ir kt.). Skiriant bylą formuojamas protokolas. Bylų skyrimo protokolus gali tikrinti teismo pirmininkė, pavaduotojai, teisėjai ir Nacionalinės teismų administracijos atsakingi darbuotojai. Atvejis, kai byla neskiriama pirmam modulio parinktam teisėjui, protokole atsižymi kita spalva, todėl labai lengva kontroliuoti visus neskyrimo atvejus ir patikrinti, ar nebuvo nukrypta nuo nustatytos bylų skyrimo tvarkos.

Didžiausia problema yra ikiteisminio tyrimo veiksmų ir skundų skirstymas, kadangi šiom bylom skirstyti nėra sukurtas elektroninis modulis. Veiksmus ir skundus skirsto ikiteisminio tyrimo poskyrio darbuotojai rankiniu būdu. Šiuo metu yra pradėta kurti nauja ikiteisminio tyrimo poskyrio darbo ir bylų skirstymo tvarka teisme siekiant detaliau reglamentuoti poskyrio darbuotojų veiksmus, jų atsakomybę už veiksmų netinkamą atlikimą bei jų darbo kontrolę.

#### **Gaunamų dokumentų registravimo tvarka.**

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę buvo analizuojami nuo 2013-01-01 iki 2013-06-30 galioję vidiniai teisės aktai, susiję su gautų dokumentų registravimo tvarka. Siekiant užtikrinti tinkamą ir aiškų dokumentų registravimą Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2013-01-02 įsakymu Nr. V-1 buvo patvirtintos: Gaunamų dokumentų registravimo, baudžiamųjų, civilinių ir administracinių teisės pažeidimų bylų registravimo ir paskirstymo teisėjams Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarka, Darbo su teismų informacine sistema „LITEKO“ tvarka, bei Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimo Vilniaus miesto apylinkės teisme taisyklės.

Gaunamų dokumentų registravimo, baudžiamųjų, civilinių ir administracinių teisės pažeidimų bylų registravimo ir paskirstymo teisėjams Vilniaus miesto apylinkės teisme bei Darbo su teismų informacine sistema „LITEKO“ tvarkomis buvo nustatyta, kad Teisme gautus procesinius dokumentus registruoja Teismo priimamojo, Baudžiamųjų bylų, Ikiteisminio tyrimo, Civilinių bylų ir Administracinių teisės pažeidimų bylų poskyrių darbuotojai. Šias jiems priskirtas funkcijas Teismo

darbuotojai atlieka laikydamiesi šiuose aktuose aiškiai, pakankamai detaliai ir išsamiai nustatyta dokumentų registravimo tvarka.

Procesinių dokumentų registravimo tvarkos laikymosi priežiūra reglamentuojama Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2013-02-26 įsakymu Nr. V-94 patvirtintame Vilniaus miesto apylinkės teismo 2013 metų organizacinės veiklos priežiūros plane numatytais „Apeliacinių, atskirųjų skundų priėmimo, registravimo bei išsiuntimo patikrinimu civilinių bylų raštinėje“, „Apeliacinių skundų priėmimo, registravimo bei išsiuntimo patikrinimu baudžiamųjų bylų raštinėje“, „Apeliacinių skundų priėmimo, registravimo bei išsiuntimo patikrinimu administracinių bylų raštinėje“, bei atliekant duomenų suvedimo į teismų informacinę sistemą „LITEKO“ patikrinimus.

Analizuojamu laikotarpiu Teisme buvo atlikti 2013 m. vasario – balandžio mėnesiais gautų apeliacinių, atskirųjų skundų registravimo, priėmimo bei išsiuntimo civilinių bylų raštinėje, apeliacinių skundų priėmimo, registravimo bei išsiuntimo baudžiamųjų bylų ir administracinių bylų raštinėse patikrinimai, kurių metu nebuvo nustatyta pažeidimų, susijusių su korupcine veikla. Be to, visų procesinių dokumentų registravimo kontrolė ir priežiūra vykdoma nuolat, yra paskirti už tai atsakingi asmenys. Todėl galima teigti, kad korupcinės veiklos pasireiškimas procesinių dokumentų, gautų Vilniaus miesto apylinkės teisme, registravimo tvarkoje yra mažai tikėtinas.

Vadovaujantis taip pačiais vidiniais Teismo teisės aktais analizuojamu laikotarpiu buvo registruojami ir Vilniaus miesto apylinkės teisme gauti kiti, t.y. neprocesiniai dokumentai (prašymai, pareiškimai, skundai). Šie aktai buvo priimti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarime Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ reikalavimus.

Analizuojamu laikotarpiu buvo nustatyta, kad tokie asmenų Teismui pateikti dokumentai, atitinkamai nuo jų pobūdžio, buvo registruojami teismo priimamajame ir teismo raštinėje, arba tik teismo raštinėje, kurių darbuotojai gautus dokumentus registruoja teismo dokumentų registre pagal Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, patvirtintas Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001-12-28 įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-47773; 2010, Nr. 90-4802), bei pagal Elektroninių dokumentų valdymo taisykles, patvirtintas Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006-01-11 įsakymu Nr. V-12 (Žin., 2006, Nr. 7-268). Prašymų, skundų registravimą ir jų perdavimą nagrinėti pagal kompetenciją organizuoja teismo raštinės darbuotojai.

Neprocesinių dokumentų registravimo kontrolės mechanizmas numatytas Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimo Vilniaus miesto apylinkės teisme taisyklių 23 punkte, kuriame įtvirtinta, kad priėmus prašymą, asmens pageidavimu įteikiamas, o jeigu prašymas gautas paštu, per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo teisme asmens nurodytu adresu išsiunčiamas prašymo gavimo faktą patvirtinantis dokumentas – pažyma apie priimtą skundą ar spaudu pažymėta prašymo kopija. Be to, jų registravimo kontrolė ir priežiūra vykdoma nuolat, yra paskirti už tai atsakingi asmenys.

Analizuojamu laikotarpiu asmenų skundų, susijusių su dokumentų registravimu, įtariant korupcinę veiklą, teisme nebuvo gauta. Todėl galima teigti, kad ir šiuo atveju registruojant neprocesinio pobūdžio dokumentus teismo darbuotojų galimybė atlikti korupcinio pobūdžio veiksmus yra mažai tikėtina.

### **Išvada dėl informacijos apie korupciją ir kitą nesąžiningą veiką gavimo šaltinius**

Atliekant vertinimą dėl informacijos apie korupciją ir/ar kitą nesąžiningą veiką gavimo šaltinius, buvo patikrinta, ar Vilniaus miesto apylinkės teisme pakanka informacijos, nukreipiančios, kur galima kreiptis asmenims, kurie teisme susidūrė su korupcija, bei pateikti skundus, susijusius su korupcijos pasireiškimo tikimybe.

Nustatyta, kad asmenys, susidūrę su korupcijos požymiais Vilniaus miesto apylinkės teisme, teismo internetinėje svetainėje, adresu [www.vat.lt](http://www.vat.lt), kurioje patalpinta STT nuoroda gali pateikti informaciją apie neteisėtus veiksmus.

Nurodytoje internetinėje svetainėje viešai paskelbta apie teisme veikiančią teismo pirmininko 2013 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-66 sudarytą ir nuolat veikiančią Antikorupcinę komisiją. Interesantams sudaryta galimybė susipažinti su Lietuvos Respublikos teismų antikorupcinė programa ir 2013-2014 metų Vilniaus miesto apylinkės teismo antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu 2013 m. kovo 6 d. teismo pirmininko įsakymu Nr. V-100. Pažymėtina, kad teismo internetinėje svetainėje galima lengvai rasti Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų, pareiškimų bei skundų nagrinėjimo Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarkos aprašą, kuriame reglamentuotas fizinių ir juridinių asmenų aptarnavimas bei neprocesinių prašymų, pareiškimų ir skundų priėmimo, nagrinėjimo tvarka, informacija apie teismo pirmininko ir jo pavaduotojų interesantų priėmimo laikas.

Asmenys, susidūrę su korupcijos požymiais, gali teikti skundus priėmimo skyriuje dirbantiems darbuotojams ar palikti priėmimo skyriuje įrengtose skundų dėžutėse, užsirašyti į priėmimą pas teismo pirmininką ir teismo pirmininko pavaduotojus. Be to interesantų priėmimo valandos svetainėje išskirtos atskira skiltimi. Skunduose nurodytos aplinkybės turi būti iširtos ir besikreipiantiems asmenims pateikti atsakymai arba iškeltos problemos išspręstos priėmimo pas teismo pirmininką, teismo pirmininko pavaduotojų priėmimo metu.

Skundų, gautų dėl teisėjų atliekamų pareigų, kopijos ir jų nagrinėjimo medžiagų, vadovaujantis Informacijos teikimo Nacionalinei teismų administracijai tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos nutarimu, teikiamos Nacionalinės teismų administracijai.

Patikrinus gautus fizinių ir juridinių asmenų skundus, nustatyta, kad skundų, susijusių su korupcijos pasireiškimo tikimybe teisme, nebuvo registruota. Nustatyta, kad laikotarpiu nuo 2013 m. sausio 2 iki 2013 m. birželio 30 d. dažniausiai buvo skundžiami teisėjų įvairūs procesiniai ir neprocesiniai veiksmai (dėl bylos nagrinėjimo vilkinimo, pripažinimo netinkamu asmeniu atstovauti teisme, teisėjo šališkumo, teisėjo elgesio teismo proceso metu, baudos paskyrimo už piktnaudžiavimą procesinėmis teisėmis, neužtikrinimo teisės į gynybą, netinkamo bylos nagrinėjimo). Teisme taip pat buvo išnagrinėti skundai dėl teismo sprendimo nepateikimo, apeliacinio skundo nepateikimo, nesutikimo su privataus kaltintojo siūloma bausme, susipažinimo su bylomis, Teisėjų etikos kodekso nuostatų pažeidimo, nesąžiningai atliktų teisėjo pareigų, teisėjo procesinės veiklos veiksmų, bylų skirstymo teisėjams, nutarties klastojimo, sprendimo neįkėlimo į LITEKO sistemą. Atliekant patikrinimą nustatyta, kad visi gauti skundai užregistruoti registruose, nurodytuose Vilniaus miesto apylinkės teismo dokumentacijos plane, išnagrinėti atsakymai išsiųsti asmenims nustatyta Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų, pareiškimų bei skundų nagrinėjimo Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarka. Susipažinus ir išanalizavus visus Vilniaus miesto apylinkės teisme laikotarpiu nuo 2013 m. sausio 2 d. iki 2013 m. spalio 15 d. gautus skundus ir jų nagrinėjimo medžiagas, darytina išvada - teisėjai ir teismo darbuotojai, atlikdami jiems paskirtas funkcijas, vykdė tinkamai, laikosi įstatymų reikalavimų. Analizuojamu laikotarpiu fizinių ar juridinių asmenų skundų dėl valstybės tarnautojų neteisėtų veiksmų, dėl korupcijos ar veikų, turinčių korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymiu teisme gauta nebuvo.

Esant anksčiau nurodytoms aplinkybėms, konstatuotina: piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, korupcinių pažeidimų ar korupcijos faktų nenustatyta.

#### **Išvada apie informacijos pateikimą Valstybės tarnautojų registru.**

Atliekant informacijos pateikimo Valstybės tarnautojų registru (toliau – Registru) analizę, pasirinktas tikrinimo laikotarpis nuo 2013 m. sausio 2 d. iki 2013 m. birželio 30 d. Nustatyta, kad

Vilniaus miesto apylinkės teisme atsakingi už duomenų teikimą ir tvarkymą Registre, asmenys paskirti 2013 m. sausio 16 d. teismo pirmininko įsakymu Nr. V-33, 2013 m. vasario 6 d. teismo pirmininko įsakymu Nr. V-64, 2013 m. rugpjūčio 19 d. teismo pirmininko įsakymu Nr. V-216. Pasirašius valstybės tarnautojų registro duomenų tvarkytojo pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį, paskirtiems asmenims Valstybės tarnybos departamentas suteikė teises tvarkyti Registro duomenis.

Nurodytų įsakymų pagrindu Registrui teikia duomenis teismo darbuotojai, atsakingi už personalo valdymą - vyriausiosios specialistės S. Miškinienė, R. Venckuvienė ir teismo raštinės (skyriaus) vyriausiosios specialistės J. Žaliauskaitė, R. Žagelienė. 2013 m. sausio 16 d. teismo pirmininko įsakymu Nr. V-33 raštinės vedėja V. Daciuk paskirta kontroliuoti duomenų įvedimą į Registrą. Valstybės tarnybos departamentas, kaip Registro tvarkymo įstaiga, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja įstaigų registrų tvarkymą bei atlieka jų priežiūrą. Pažymėtina, kad kiekvienam teismo darbuotojui suteikta galimybė pačiam kontroliuoti įvestų jo duomenų tikslumą, prisijungiant prie Registro savitarnos portalo. Pastebėję, kad pateikti duomenys yra neteisingi, ar gavus teismo darbuotojo pranešimą, netikslumai ištaisomi, apie tai informuojamas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, kuris juos pastebėjo.

Teismo darbuotojų funkcija tvarkyti Registro duomenis numatyta teismo darbuotojų pareigybių aprašymuose, kurios patvirtintos 2013 m. sausio 21 d. teismo pirmininko įsakymais Nr. V-42, V-43. Patikrinimo metu nustatyta, kad pirmiau nurodyta funkcija įtraukta į vyriausiojo specialisto, dirbančio teismo kanclerio tarnyboje ir teismo raštinės (skyriaus) vedėjo pareigybių aprašymus. Įvertinus šią funkciją vykdančių asmenų pareigybių aprašymus, darytina išvada, kad tikslinga papildyti vyriausiojo specialisto (raštinės darbuotojo) ir vyriausiojo specialisto (dirbančio teismo kanclerio tarnyboje), dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybių aprašymus, įtraukiant į juos Registro tvarkymo funkciją.

Darbuotojai, tvarkantys Registro duomenis, pasirašytinai išpėti, kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas, Lietuvos Respublikos įstatymų nesilaikymas ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimai gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybės tarnautojų registro nuostatais ir vidaus teisės aktais. Paskirti asmenys Registro duomenis įrašo (keičia) ar objektus išregistruoja vadovaujantis teismo pirmininko įsakymais: dėl valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybės įsteigimo (ar panaikinimo); dėl valstybės tarnautojo ar darbuotojo priėmimo į pareigas (ar atleidimo iš jų) ir kitais teisės aktais.

Patikrinus Registro duomenų įvedimą, nustatyta, kad jame įregistruota: teismo pavadinimas; kodas Juridinių asmenų registre; įsteigimo data ir teisinis pagrindas; duomenys apie teismo struktūrą; struktūrinių padalinių pavadinimai, įsteigimo data ir teisinis pagrindas; valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių duomenys; valstybės tarnautojų/darbuotojų ir jų darbo užmokesčio duomenys; informacija apie laisvas ir užimtas valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybes; valstybės tarnautojo pareigų pavadinimai; valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybės įsteigimo (ar panaikinimo) teisinis pagrindas ir data; valstybės tarnautojo pareigybės grupė, lygis ir kategorija; valstybės tarnautojo/darbuotojo pareigybės užimtumas; valstybės tarnautojo pareigybės aprašymai; žyma, ar valstybės tarnautojo arba darbuotojo pareigybė yra įtraukta į didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičių; duomenys apie kvalifikacinės klases; apie tarnybos laiko pratęsimą; duomenys apie leidimus valstybės tarnautojams dirbti kitą darbą, duomenys apie tarnybinės veiklos vertinimus; duomenys apie tarnybinių nuobaudų paskyrimą ir kiti duomenys.

Nustatyta, kad, pasikeitus registro objektų duomenims, jie atnaujinami laiku, ne vėliau kaip per tris darbo dienas po pasikeitimo. Duomenys apie valstybės tarnautojo arba darbuotojo priėmimą į pareigas į registro duomenų bazę įrašomi valstybės tarnautojo ar darbuotojo priėmimo į pareigas dieną.

Pastebėta, kad Vilniaus miesto apylinkės teismo struktūrinių padalinių nuostatai, patvirtinti teismo pirmininko įsakymais Nr. V-5; V-82; V-243; V-266, nėra įkelti į Registrą. Dėl to siūlytina pavesti asmenims, atsakingiems už duomenų tvarkymą, per dvi savaitės pašalinti nustatytą duomenų trūkumą.

Per tikrinamąjį laikotarpį Vilniaus miesto apylinkės teisme valstybės tarnautojų, kurie būtų patraukti drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su viešųjų ir privačiųjų interesų pažeidimais, padarytais siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ir/ar kitiems asmenims, bei asmenų, dėl kurių būtų pradėtas baudžiamasis procesas arba vyktų ikiteisminis tyrimas, nenustatyta.

Per analizuojamąjį laikotarpį asmenų, atsakingų už duomenų tvarkymą, piktnaudžiavimų tarnybine padėtimi užfiksuota nebuvo. Tvarkydami duomenis Registre, atsakingi asmenys įregistruoja ir atnaujina duomenis laiku. Patikrinimo metu nenustatyta, kad suvesti duomenys būtų netikslūs, neteisingi, neišsamūs ar kad jie nebūtų nuolat atnaujinami, papildomi. Išanalizavus pateiktus Valstybės tarnautojų registruoti duomenis, korupcinių pažeidimų nenustatyta, užfiksuotų korupcijos faktų nėra.

### **Išvada dėl korupcijos tikimybės teismo pirmininko pavedimų vykdymo srityje**

Teismo pirmininko pavedimų vykdymas yra nustatytas Vilniaus miesto apylinkės teismo darbo reglamente (toliau – Darbo reglamentas), patvirtintame Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2013 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1.

Kaip teisme vykdomi įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, kontroliuoja teismo pirmininkas bei darbuotojai teismo pirmininko pavedimu. Raštiškų pavedimų vykdymą kontroliuoja raštinės vedėjas. Keičiantis darbuotojams, atsakingiems už atitinkamo teisės akto įgyvendinimą bei tokio įgyvendinimo kontrolę, reikalų perėmimo akte (jei jis nerašomas – teismo pirmininko įsakyme) turi būti nurodoma, kam pavedama toliau įgyvendinti šį teisės aktą ir vykdyti jo įgyvendinimo kontrolę. Teismo pirmininko pavedimai konkreitiems darbuotojams vykdyti įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą, taip pat gauti kitų institucijų pavedimai ir prašymai įforminami rezoliucijomis ant pačių dokumentų arba nurodžius žodžiu.

Visi teisme gauti procesiniai dokumentai yra registruojami teismų informacinėje sistemoje LITEKO, ne procesiniai dokumentai, adresuoti teismo pirmininkei ar teismui, registruojami teismo raštinėje (skyriuje). Tada jie perduodami teismo pirmininkei vizuoti ir vėl gražinami į teismo raštinę (skyrių), kuri minėtus dokumentus išskirsto atsakingiems darbuotojams. Todėl pagrindinę teismo pirmininkės raštiškų pavedimų (dokumentų) kontrolę vykdo raštinė (skyrius). Minėtos kontrolės vykdymas nėra sudėtingas, kadangi teismo raštinės skyrius veda elektroninį registrą xls. formatu, kuriame yra įrašoma dokumento gavimo data, dokumento pavadinimas, institucija ar fizinis asmuo, iš kurio dokumentas yra gautas, bei atsakingo asmens už vykdymą pavardė. Remdamasi registro duomenimis raštinės (skyriaus) vedėja kontroliuoja dokumento (pavedimo) įvykdymo terminus. Nustačius, kad dokumento (pavedimo) įvykdymo termino pabaiga artėja, raštinės (skyriaus) vedėja perspėja apie tai atsakingą darbuotoją arba imasi priemonių nustatytą terminą pratęsti.

Teismo darbuotojų, kuriems teismo pirmininkė paveda atlikti darbus, nėra daug, todėl pavedimų kontrolė tarp atsakingų asmenų nėra sudėtinga.

### **Išvada dėl korupcijos tikimybės viešųjų pirkimų srityje**

Vilniaus miesto apylinkės teisme viešųjų pirkimų vykdymą reglamentuoja teismo pirmininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-40 patvirtinti: Vilniaus miesto apylinkės teismo viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas bei teismo pirmininko 2013 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-14 patvirtintos Vilniaus miesto apylinkės teismo supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.

Teisme viešiesiems pirkimams vykdyti ir atlikti yra sudaryta penkių narių viešųjų pirkimų komisija, du darbuotojai yra paskirti pirkimo iniciatoriais ir organizatoriais, vienas asmuo paskirtas atsakingu už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą, pirkimų planavimą, pirkimų suvestinės paskelbimą CVP IS, pirkimo žurnalo pildymą, už pirkimų vykdymą naudojantis centrinės perkančios organizacijos elektroniniu katalogu. Visi šie asmenys yra pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

Sudaryta komisija vykdo visus viešuosius pirkimus kurių suma didesnė nei 100 000 Lt. Komisijos sprendimai priimami balsu dauguma ir įforminami protokolu.

Mažos vertės pirkimus teisme organizuoja pirkimų organizatoriai ir iniciatoriai, kurie vienasmeniškai negali priimti esminių sprendimų. Pirkimo iniciatoriaus užpildytai paraiškai turi pasirašytinai pritarti teismo kancleris, finansų skyriaus vedėjas bei asmuo, atsakingas už pirkimų planavimą. Šią paraišką privalo patvirtinti ir teismo pirmininko pavaduotojas, kuriojantis viešųjų pirkimų sritį. Po atliktos apklausos sutarties sudarymui turi pritarti teismo kancleris. Supaprastinti viešieji pirkimai (išskyrus mažos vertės pirkimus) teisme vykdomi priimant paraiškas vien tik CVP IS priemonėmis. Kai prekių specifikacijos atitinka teismo reikalavimus, pirkimai organizuojami remiantis CPO katalogu.

Nemažą dalį viešųjų pirkimų (vertimo, pašto paslaugų, telefoninio ryšio, popieriaus) teismas vykdo suteikdamas įgaliojimus pirkimus atlikti Nacionalinei teismų administracijai.

Apibendrinant visas šias aplinkybes galima padaryti išvadą, jog Vilniaus miesto apylinkės teismo viešųjų pirkimų vykdyme yra maža korupcijos pasireiškimo tikimybė.

#### **Išvada dėl korupcijos tikimybės teismo turto valdymo srityje**

Vilniaus miesto apylinkės teisme turto valdymą reglamentuoja teismo pirmininko 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-85 patvirtinti: Vilniaus miesto apylinkės teismo tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas, Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklės, Vilniaus miesto apylinkės teismo materialinių vertybių išdavimo tvarka, Inventorizacijos atlikimo tvarka, Vilniaus miesto apylinkės teismo reprezentacinių lėšų naudojimo tvarka, Vilniaus miesto apylinkės teismo nereikalingo ar netinkamo naudoti turto nurašymo ir likvidavimo taisyklės, Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir normatyvų taikymo tvarka. Šiose tvarkose numatyta, jog svarbiausi klausimai, susiję su teismo turto valdymu, nėra priimami vienasmeniškai, o komisijų (inventorizacijos, aukciono, turto pripažįstamo nereikalingu arba netinkamu, negalimu naudoti ir t.t.).

Teisme yra sudaryta nuolat veikianti materialinių vertybių inventorizavimo ir nurašymo komisija, yra paskirtas atsakingas asmuo už nurašyto turto likvidavimą.

Vilniaus miesto apylinkės teismo 2013 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-128 teismo kancleriui pavesta pasirašinėti išvardintus teismo turto valdymo dokumentus: pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktus, kuro nurašymo aktus, Atsargų nurašymo aktus, Atsargų perdavimo ir priėmimo aktus, Ūkinio inventoriaus atidavimo naudoti aktus, Ūkinio inventoriaus nurašymo iš nebalansinių sąskaitų aktus. Šio įsakymo kontrolė pavesta teismo pirmininkui.



Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2013 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-136 yra paskirti asmenys, kuriems pavesta pasirašyti išvardinto teisme gaunamo (perduodamo) turto, atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus, yra išvardinti asmenys, su kuriais turi būti pasirašytos visiškos materialinės atsakomybės suartys. Vykdam šį įsakymą, individualios visiškos materialinės atsakomybės sutartys yra pasirašytos su Ūkio ir Informatikos skyriaus vedėjais bei vairuotojais – kurjeriais, kuriems yra perduotos valdyti teismo turimos transporto priemonės.

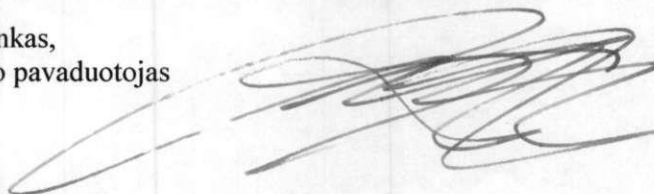
Apibendrinant visas šias aplinkybes galima padaryti išvadą, jog Vilniaus miesto apylinkės teismo turto valdyme yra maža korupcijos pasireiškimo tikimybė.

### **Išvada dėl korupcijos tikimybės archyvo ir finansų skyriaus veikloje**

Analizuojamuoju laikotarpiu korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimų archyvo veikloje ar finansų valdymo srityje nenustatyta. Valstybės tarnautojų atsakingų už šias veiklas pareigybinėse instrukcijose aiškiai nustatytos funkcijos bei darbo pasidalijimas. Teismui skirtų asignavimų panaudojimo ataskaitos nustatyta tvarka (mėnesinės, ketvirtinės) teikiamos LR finansų ministerijai. Lėšų panaudojimą analizuoja Nacionalinė teismų administracija. Rizikos korupcijos pasireiškimui finansų skyriaus ir archyvo veikloje nepastebėta.

Atlikus analizę galima teigti, kad didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė neegzistuoja.

Komisijos pirmininkas,  
Teismo pirmininko pavaduotojas



Alenas Piesliakas

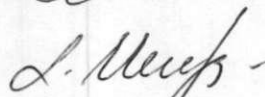
Komisijos nariai:

Teismo kancleris



Darius Lučinski

Teismo pirmininkės patarėja



Lina Umbražiūnienė

Teismo raštinės vedėja



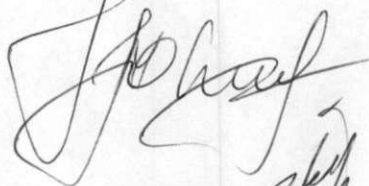
Violeta Daciuk

Teisėjo padėjėja



Skaidrė Mikutavičienė

Teisėjo padėjėja



Milda Jokubauskaitė

Archyvo vedėja



Birutė Šlėderienė

Finansų skyriaus vedėja

Veronika Banevičiūtė