

### Finansų skyriaus vedėjas

1. Dalyvauti ir teikti pasiūlymus rengiant įstaigos veiklos strateginį planą, planuojant ir / ar priimant strateginius sprendimus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, teikti pasiūlymus dėl įstaigos finansų valdymo.
2. Rengti skaičiavimus, kurių pagrindu rengiamas biudžeto projektas bei sudaromos išlaidų sąmatos.
3. Vykdyti išankstinę finansų kontrolę, užtikrinti, kad pagal paskirtį būtų naudojamos piniginės lėšos ir turtas, sudaroma tiksli, patikima teismo finansinė atskaitomybė.
4. Atsižvelgiant į aktualių teisės aktų pakeitimus, nuolat vykdyti įstaigos vidaus teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos finansų valdymą, pavaldžių darbuotojų funkcijas, reviziją, rengti pakeitimus ir atnaujinimus, inicijuoti, jei reikia, naujų įstaigos vidaus teisės aktų (aprašų, įsakymų, taisyklių ir kt.) projektų parengimą.
2. Tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius kvalifikacijos kėlimo mokymuose.

---