

Finansų skyriaus vyriausiasis specialistas

- | |
|--|
| 1. Kas ketvirtį ruošti ir teikti Statistikos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ataskaitas, kas mėnesį ruošti ir teikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai ir Vilniaus apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai buhalterinės ataskaitas. |
| 2. Užtikrinti tikslų darbo užmokesčio skaičiavimą ir išmokėjimą teismo teisėjams, valstybės tarnautojams ir kitiems teismo darbuotojams. |
| 3. Tobulinti kvalifikaciją ir profesinius įgūdžius kvalifikacijos kėlimo mokymuose. |