

Kanclerio tarnybos vyriausiasis specialistas (viešieji pirkimai)

<p>1. Per I ketvirtį parengti Vilniaus miesto apylinkės teismo 2020 m. viešųjų pirkimų plano projektą ir paskelbti jį CVP IS ir teismo internetiniame tinklapyje. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu.</p>
<p>2. Analizuoti teismo poreikius viešiesiems pirkimams bei iki 2020-12-15 parengti ataskaitą apie sutartis, kurios baigiasi 2021 m., nurodant sutarties objektą, tiekėją su kuriuo sudaryta sutartis, sutarties pabaigos terminą ir pratęsimo galimybę ar naujo pirkimo organizavimo poreikį.</p>
<p>3. Parengti viešųjų pirkimų ataskaitas, vykdyti viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo kontrolę, vizuoti sąskaitas faktūras patvirtinant jų atitikimą sudarytų sutarčių nuostatomis.</p>
<p>4. Kelti kvalifikaciją viešųjų pirkimų srityje, dalyvauti mokymuose ir seminaruose.</p>
<p>5. Dalyvauti teismo pirmininko įsakymu sudarytų komisijų veikloje į kurių sudėtį įtrauktas valstybės tarnautojas.</p>
