

Kancleris

1. Nustatytais terminais parengti/atnaujinti šiuos vidaus aktus:
 - 1.1. Parengti naujų teismo darbuotojų (tiek valstybės tarnautojų, tiek dirbančių pagal darbo sutartis) adaptavimo tvarkos aprašą (siekiant įgyvendinti 2020 m. sausio 17 d. Vilniaus miesto apylinkės teismo gautų biudžeto asignavimų naudojimo ekonomiškumo, efektyvumo ir racionalumo, žmogiškųjų išteklių valdymo vidaus kontrolės sistemos patikimumo vertinimo vidaus audito ataskaitos Nr. 1 VA-1-(8.3) 1 punkte įtvirtintą rekomendaciją);
 - 1.2. Parengti Vilniaus miesto apylinkės teismo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimų darbo pareigų pažeidimų tyrimo tvarkos aprašą;
 - 1.3. Atnaujinti Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų, pareiškimų bei skundų nagrinėjimo Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarkos aprašą.

2. Parengti Vilniaus miesto apylinkės teismo darbuotojų (tiek valstybės tarnautojų, tiek dirbančių pagal darbo sutartis) einamųjų metų kvalifikacijos tobulinimo renginių planą, suderinti jį su tiesioginiu vadovu, užtikrinti bei kontroliuoti minėto plano vykdymą (siekiant įgyvendinti 2020 m. sausio 17 d. Vilniaus miesto apylinkės teismo gautų biudžeto asignavimų naudojimo ekonomiškumo, efektyvumo ir racionalumo, žmogiškųjų išteklių valdymo vidaus kontrolės sistemos patikimumo vertinimo vidaus audito ataskaitos Nr. 1 VA-1-(8.3) 2 punkte įtvirtintą rekomendaciją).

3. Bendradarbiaujant su atstove ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, parengti 2020 m. gruodžio mėnesio šventinių renginių programą, skirtą Lietuvos teismų dienai bei didžiosioms metų šventėms paminėti (įskaitant ir šventę darbuotojų vaikams), suderinti ją su tiesioginiu vadovu, kontroliuoti jos įgyvendinimą.

4. Einamaisiais metais parengti ir pateikti tiesioginiam vadovui:
 - 4.1. pasiūlymus dėl naujų metodų (idėjų) pritaikymo teismo veiklos srityje, kurie prisidėtų prie pokyčių valdymo, veiklos tobulinimo ir optimizavimo;
 - 4.2. teismo išlaidų analizę, siekiant identifikuoti problemines sritis ir pateikti rašytinius pasiūlymus.

5. Nuolat ir nepertraukiamai tobulinti kvalifikaciją žemiau nurodytomis kvalifikacijos tobulinimo formomis bei kas pusmetį teismo pirmininko patarėjo el. paštu pateikti tiesioginiam vadovui laisvos formos bei turinio ataskaitas apie šios užduoties įgyvendinimą.

Nustatytinos kvalifikacijos tobulinimo formos:

1. užsiimant savišvieta (su veiklos sritimi susijusios literatūros skaitymas ir analizė, teismų praktikos analizė ir kt.);
2. mokantis iš kitų asmenų (naujų kompetencijų, žinių ir gebėjimų įgijimas ar turimų kompetencijų, žinių ir gebėjimų lavinimas kvalifikacijos kėlimo renginių metu, darbo grupių veikloje, atliekant užduotis, susijusias su komisijų techniniu aptarnavimu bei jų funkcijų užtikrinimu Administravimo teisme nuostatuose nustatyta tvarka).