

### Raštinės skyriaus vyriausieji specialistai (apibendrintos užduotys)

1. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. tinkamai ir laiku sekti bei tvarkyti galiojančius vidaus teisės aktus „Tinklo talpykloje“, segtuvus su jų kopijomis, atnaujinant suvestinę.
2. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. supažindinti naujai priimtus Raštinės skyriaus valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su Teismo struktūra, bendromis darbo taisyklėmis, suteikti pirminę informaciją apie galiojančių vidinių tvarkų, įsakymų, naujienų paiešką teismo intranete.
3. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. esant būtinybei, užtikrinti operatyvų bylų skirstymą teisėjams teismų informacinėje sistemoje LITEKO automatizuotu atrankos būdu.
4. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. organizuoti teismo posėdžių sekretorių, teisėjų padėjėjų darbą, nesant atsakingų už sekretorių ir teisėjų padėjėjų darbo organizavimą.
5. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. supažindinti Raštinės skyriaus darbuotojus su Asmenų aptarnavimo teismuose standarto pakeitimais, organizuoti lokalinius Asmenų aptarnavimo teismuose standarto žinių atnaujinimą Raštinės skyriaus biuro darbuotojams bei teikti metodinę pagalbą Sekretoriams, atliekant vidinį Asmenų aptarnavimo teisme monitoringą bei pateikti išvadą su rekomendacijomis apie Asmenų aptarnavimo teisme gerinimą.
6. Iki 2020 m. kovo 2 d. parengti Teismo darbuotojų (teisėjų padėjėjų, sekretorių, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) kvalifikacijos kėlimo planą ir organizuoti Vilniaus miesto apylinkės teismo darbuotojų ir valstybės tarnautojų kvalifikacijos kėlimą vidiniuose ar išoriniuose mokymuose iki 2020 m. gruodžio 31 d.
7. Iki 2020 m. kovo 2 d. apibendrinti Raštinės skyriaus darbuotojų (valstybės tarnautojų, sekretorių, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) kvalifikacijos tobulinimo rekomendacijas, nustatytas kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo metu ir pateikti siūlymus dėl 2020 metų Raštinės skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo bei padėti atsakingam asmeniui vykdyti Vilniaus miesto apylinkės teismo Raštinės skyriaus darbuotojų ir valstybės tarnautojų kvalifikacijos kėlimą vidiniuose ar išoriniuose mokymuose iki 2020 m. gruodžio 31 d.
8. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. tiesioginiam vadovui teikti pasiūlymus žodžiu ir/ar raštu dėl darbo metodų tobulinimo ir darbo kokybės gerinimo Teisme ar Raštinės skyriuje.
9. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. aktyviai dalyvauti teismo pirmininko įsakymu, Raštinės skyriaus vedėjo patvarkymu sudarytose darbo grupėse, komisijose, kurios nariu yra įtraukta valstybės tarnautoja.