

Teismo pirmininko patarėjas

1. Rodikliuose nustatytais terminais:

- 1.1. parengti asmenų priėmimo pas Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininką, jo pavaduotojus ir teismo kanclerį tvarkos aprašą;
- 1.2. parengti Vilniaus miesto apylinkės teismo teisėjų budėjimo poilsio ir švenčių dienomis tvarką;
- 1.3. peržiūrėti Vilniaus miesto apylinkės teismo darbo reglamentą (toliau – Reglamentas) ir įvertinus jame įtvirtintas nuostatas, pateikti tiesioginiam vadovui rašytines pastabas ir/ar pasiūlymus dėl Reglamente įtvirtintų nuostatų pakeitimo, panaikinimo, naujų nuostatų įtvirtinimo;
- 1.4. peržiūrėti Vilniaus miesto apylinkės teismo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) ir įvertinus jame įtvirtintas nuostatas, pateikti tiesioginiam vadovui rašytines pastabas ir/ar pasiūlymus dėl Apraše įtvirtintų nuostatų pakeitimo, panaikinimo, naujų nuostatų įtvirtinimo.

2. Atsižvelgiant į 2020 m. sausio 17 d. Vilniaus miesto apylinkės teismo gautų biudžeto asignavimų naudojimo ekonomiškumo, efektyvumo ir racionalumo, žmogiškųjų išteklių valdymo vidaus kontrolės sistemos patikimumo vertinimo vidaus audito ataskaitoje Nr. 1 VA-1-(8.3) suformuluotą rekomendaciją Nr. 3, organizuoti Vilniaus miesto apylinkės teisme dirbančių valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal sutartis, anoniminį anketavimą (įtraukiant ir klausimus, susijusius su jų motyvacija), kontroliuoti šį procesą bei pateikti tiesioginiam vadovui anketavimo metu gautus susistemintus rezultatus (pvz., išvados forma).

3. Nuolat ir nepertraukiamai tobulinti kvalifikaciją žemiau nurodytomis kvalifikacijos tobulinimo formomis bei kas pusmetį pateikti tiesioginiam vadovui laisvos formos bei turinio ataskaitas apie šios užduoties įgyvendinimą.

Nustatytinos kvalifikacijos tobulinimo formos:

1. užsiimant savišvieta (teisinės literatūros skaitymas ir analizė, teismų praktikos analizė ir kt.);
2. mokantis iš kitų asmenų (naujų kompetencijų, žinių ir gebėjimų įgijimas ar turimų kompetencijų, žinių ir gebėjimų lavinimas kvalifikacijos kėlimo renginių metu, taip pat dalyvaujant darbo grupėse ar veikloje, techniškai aptarnaujant komisiją ir užtikrinant jos funkcijas Administravimo teisme nuostatų nustatyta tvarka.

4. Teismo pirmininko ar teismo kanclerio pavedimu, laikantis teisės aktuose nustatytų terminų ir tvarkos, vienasmeniškai ar kartu su kitais įpareigotais asmenimis atlikti Vilniaus miesto apylinkės teisme pareigas einančių valstybės tarnautojų galimų tarnybinių nusižengimų tyrimus (jei tokius bus pavedama atlikti) bei, juos atlikus, laikantis teisės aktuose įtvirtintų terminų ir tvarkos, vienasmeniškai ar kartu su kitais įpareigotais asmenimis pateikti motyvuotas galimų tarnybinių nusižengimų tyrimo išvadas.

5. Teismo pirmininko pavedimu, laikantis teisės aktuose nustatytų terminų ir tvarkos, atlikti galimų asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimus ir juos informinti.