



## VILNIAUS MIESTO APYLINKĖS TEISMO PIRMININKAS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL GAUNAMŲ DOKUMENTŲ, BAUDŽIAMŲJŲ, CIVILINIŲ IR ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ BYLŲ VALDYMO IR PASKIRSTYMO TEISĖJAMS VILNIAUS MIESTO APYLINKĖS TEISME TVARKOS APRAŠO 64 PUNKTO PAKEITIMO

2020 m. gruodžio 14 d. Nr. V-470  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindamas Vilniaus apygardos teismo 2020 m. gruodžio 7 d. Teismo baudžiamųjų įsakymų priėmimo terminų Vilniaus miesto apylinkės teisme patikrinimo akto Nr. IA-5, kuriame suformuluotoms išvadoms pritarta Vilniaus apygardos teismo pirmininko 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl teismo baudžiamųjų įsakymų priėmimo terminų Vilniaus miesto apylinkės teisme patikrinimo akto išvadų ir jų įgyvendinimo“, 4 punkte išdėstyta rekomendacija:

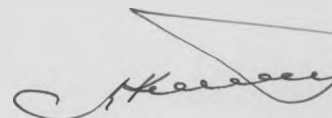
1. P a k e i č i u Gaunamų dokumentų, baudžiamųjų, civilinių ir administracinių nusižengimų bylų valdymo ir paskirstymo teisėjams Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-125, 64 punktą ir išdėstau jį taip:

„64. Teisme iki darbo dienos pabaigos gautos bylos turi būti užregistruotos teisme jų gavimo dieną, išskyrus atvejus, kai to padaryti nėra galimybės dėl techninių LITEKO sistemos kliūčių ar kitų svarbių objektyvių aplinkybių. Visos iki 16.45 val. (penktadieniais – iki 15.30 val.) užregistruotos bylos teisėjams turi būti priskiriamos jų gavimo ir užregistravimo dieną, išskyrus atvejus, kai to padaryti nėra galimybės dėl techninių LITEKO sistemos kliūčių ar kitų svarbių objektyvių aplinkybių. Teisėjams priskirtos popierine forma tvarkomos bylos teisėjams perduoti (pvz., paliekant atitinkamame langelyje) paruošiamos ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 10.00 val., išskyrus atvejus, kai to padaryti nėra galimybės dėl techninių LITEKO sistemos kliūčių ar kitų svarbių objektyvių aplinkybių. Elektronine forma tvarkomose bylose su prokuroro pareiškimu dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu gauta medžiaga teisėjams perduoti (pvz., paliekant atitinkamame langelyje) paruošiama ne vėliau kaip iki tos pačios darbo dienos pabaigos, išskyrus atvejus, kai to padaryti nėra galimybės dėl techninių LITEKO sistemos kliūčių ar kitų svarbių objektyvių aplinkybių.“

2. Į p a r e i g o j u bylas registruojančius ir skirstančius asmenis laikytis šio įsakymo 1 punkte nustatytos bylų registravimo, paskyrimo teisėjams ir paruošimo perduoti teisėjams tvarkos.

3. Į p a r e i g o j u Raštinės skyriaus patarėją Rasą Žagelienę su šiuo įsakymu el. paštu supažindinti bylas registruojančius ir skirstančius asmenis bei paskelbti šį įsakymą teismo intranete.

Teismo pirmininkas

 Marijus Kursevičius