



VILNIAUS MIESTO APYLINKĖS TEISMO PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS MIESTO APYLINKĖS TEISMO DOKUMENTŲ VALDYMO IR BYLŲ SKIRSTYMO TEISĖJAMS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 36 straipsnio 1, 9 - 11 dalimis, 103 straipsniu, Teisėjų specializacijos tam tikrų kategorijų byloms nagrinėti nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2008 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 13P-202-(7.1.2.) (Teisėjų tarybos 2024 m. birželio 20 d. nutarimo Nr. 13P-76-(7.1.2.) redakcija), Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-115-(7.1.2.E) (aktuali redakcija nuo 2025 m. lapkričio 1 d.), Administravimo teismuose nuostatų, patvirtintų Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-157-(7.1.2), 5 punktu, siekdama užtikrinti sklandų dokumentų valdymo ir bylų skirstymo procesą:

1. Tvirtinu Vilniaus miesto apylinkės teismo dokumentų valdymo ir bylų skirstymo teisėjams taisykles (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios:

2.1. Gaunamų dokumentų, baudžiamųjų, civilinių ir administracinių nusižengimų bylų valdymo ir paskirstymo teisėjams Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-125 „Dėl gaunamų dokumentų, baudžiamųjų, civilinių ir administracinių nusižengimų bylų valdymo ir paskirstymo teisėjams Vilniaus miesto apylinkės teisme tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Vilniaus miesto apylinkės teismo teisėjų, atliekančių ikiteisminio tyrimo teisėjų funkcijas, darbo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2016 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-96 „Dėl Vilniaus miesto apylinkės teismo ikiteisminio tyrimo teisėjų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais;

2.3. Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2025 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. V-102-2025 „Dėl Vilniaus miesto apylinkės teisme gautų ikiteisminio tyrimo procesinių dokumentų skyrimo nagrinėti teisėjams, atliekantiems ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas“;

2.4. Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2022 m. sausio 26 d. įsakymą Nr. V-36-2022 „Dėl civilinių baudžiamųjų, administracinio nusižengimo bylų ir ikiteisminio tyrimo veiksmų skyrimo“;

2.5. Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininko 2013 m. balandžio 24 d. įsakymą Nr. V-146 „Dėl prašymų dėl priverstinio gydymo (hospitalizavimo), išnagrinėtų teisėjų budėjimo poilsio ir švenčių dienomis, registravimo tvarkos nustatymo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. birželio 1 d.

4. Įpareigoju Raštinės patarėją Rasą Žagelienę su šiuo įsakymu ir Vilniaus miesto apylinkės teismo dokumentų valdymo ir bylų skirstymo teisėjams taisyklėmis supažindinti visus

Vilniaus miesto apylinkės teismo teisėjus ir darbuotojus elektroniniu paštu, taip pat šį įsakymą ir Vilniaus miesto apylinkės teismo dokumentų valdymo ir bylų skirstymo teisėjams taisyklės paskelbti teismo intranete bei interneto svetainėje.

5. P a l i e k u šio įsakymo vykdymo kontrolę teismo pirmininkui.

Teismo pirmininkė

Viktorija Šelmienė

Parengė
Teismo pirmininko tarnybos
teismo pirmininko patarėja Džemilė Antonovič
2026-05-26

VILNIAUS MIESTO APYLINKĖS TEISMO DOKUMENTŲ VALDYMO IR BYLŲ SKIRSTYMO TEISĖJAMS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto apylinkės teismo (toliau tekste – Teismas) dokumentų valdymo, bylų skirstymo teisėjams taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) reglamentuoja dokumentų valdymą, civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų ir ikiteisminio tyrimo dokumentų skyrimo teisėjams, teisėjų kolegijoms automatinio būdu procesą naudojant Lietuvos teismų informacinės sistemos Liteko (toliau tekste – Liteko) kompiuterinės programos funkcionalumą – Bylų skirstymo Modulį (toliau tekste – Modulis) – bei teisėjų kolegijų sudarymą Vilniaus miesto apylinkės teisme.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo, Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo, patvirtinto Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-115-(7.1.2.E) (toliau tekste - Aprašas), kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **automatinis būdas** – teisėjo, kai byla nagrinėjama vienasmeniškai, teisėjo pranešėjo, kai byla nagrinėjama kolegialiai, teisėjų kolegijos narių parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Liteko Moduliu, kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytas išimtis;

3.2. **byla** – civilinė, baudžiamoji, administracinio nusižengimo byla arba ikiteisminio tyrimo dokumentas. Tais atvejais, kai šiose Taisyklėse reglamentuojami klausimai apima tiek civilinių, tiek baudžiamųjų, tiek administracinio nusižengimo bylų, tiek ikiteisminio tyrimo dokumentų skirstymą, vartojama bendra bylų sąvoka. Tais atvejais, kai šiose Taisyklėse reglamentuojami klausimai apima tik konkrečių savarankiškus požymius turinčių bylų arba ikiteisminio tyrimo dokumentų skirstymą, vartojamos konkretios sąvokos (pavyzdžiui, civilinės bylos, kildinamos iš šeimos teisinių santykių, baudžiamosios bylos ir pan.).

3.3. **skirstomų bylų grupė** – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų ir ikiteisminio tyrimo dokumentų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas ir toms grupėms priskiriami sudėtingumo balai nustatyti Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-116-(7.1.2.E) „Dėl bylų grupių ir sudėtingumo balų patvirtinimo“.

3.4. **skirstomų bylų sąrašas** – sąrašas, sudarytas iš skirstyti perduotų bylų. Bylų sąrašą Moduliu sudaro bylas skirstantis asmuo iš skirstyti perduotų bylų, kad būtų pradėtas bylų skirstymo procesas;

3.5. **greičiau nagrinėtina byla** – byla, pripažinta greičiau nagrinėtina vadovaujantis Teisėjų tarybos 2023 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 13P-131-(7.1.2) „Dėl bylų pripažinimo greičiau nagrinėtinomis ir teismo posėdžių koordinavimo jose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Bylų pripažinimo greičiau nagrinėtinomis ir teismo posėdžių koordinavimo jose tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

3.6. **prioritetine tvarka skirstomos bylos** – bylų, atitinkančių šiose Taisyklėse nustatytus kriterijus, grupė, apibrėžiama bylų kategorijomis iš Teisėjų tarybos patvirtintų bylų kategorijų klasifikatorių, dėl kurių skirstomų bylų eilėje šių bylų skirstymui suteikiamas pirmumas kitų bylų atžvilgiu. Bylų skirstymo prioritetine tvarka nustatymai tvarkomi Modulio administravimo dalyje, Modulyje pažymimi prioritetine tvarka skirstomų bylų požymiai (bylos

tipas, instancija, bylos potipis, numerio šablonas, bylos kategorija, šalies procesinio dokumento, esančio bylos pagrindu, tipas).

3.7. **skubos tvarka skirstoma byla** – byla, kurios skirstymas dėl ypatingų ir išimtinių šiose Taisyklėse nustatytų aplinkybių atliekamas skubos tvarka ir neatsižvelgiant į Modulio sudarytą skirstomų bylų eiliškumą.

3.8. **bendrai skirstomos bylos** – civilinių bylų, kurios Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (toliau tekste – CPK) nustatytais atvejais gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka ir teisėjams skirstomų kompiuterine programa, visuma;

3.9. **susijusi byla ar ikiteisminio tyrimo dokumentas** – byla ar ikiteisminio tyrimo dokumentas, kuriuos jungia tas pats teismo proceso ar ikiteisminio tyrimo numeris;

3.10. **pirminius duomenis į Liteko įvedantis asmuo** – teismo pirmininko įsakymu paskirtas asmuo prieš Moduliui parenkant teisėją, į Liteko įvedantis, peržiūrintis ir pakeičiantis duomenis, nurodytus šiose Taisyklėse;

3.11. **bylas skirstantis asmuo** – teismo pirmininko įsakymu paskirtas asmuo, Moduliui skirstantis bylas teisėjams ir teisėjų kolegijoms. Bylas skirstantis asmuo atlieka ir šių Taisyklių 3.10 papunktyje nustatytas funkcijas. Bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymui teismo pirmininko įsakymu skiriamas teisė su neviešais duomenimis dirbti turintis bylas skirstantis asmuo.

3.12. **bylų skirstymo proceso kontrolę užtikrinantis asmuo** – vidinį teismo administravimą vykdančias, organizuojantis ir prižiūrintis subjektas, kaip jis yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 1 ir 5 dalyse (teismo pirmininkas ir teismo pirmininko pavaduotojas);

3.13. **specializacija** – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais. Specializacija Liteko nurodoma ją išreiškiant per teisinių santykių pobūdį (bendroji specializacija) arba detalizuojant per konkrečias bylų kategorijas (detalioji specializacija). Teisėjų specializacijos tam tikrų kategorijų byloms nagrinėti nustatymo, teisėjų priskyrimo specializacijai, specializacijos keitimo tvarką reglamentuoja Vilniaus miesto apylinkės teismo teisėjų specializacijos tam tikrų kategorijų byloms nagrinėti nustatymo, jų keitimo tvarkos aprašas, patvirtintas teismo pirmininko 2026 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-157-2026;

3.14. **nenuolatinė teisėjų kolegija** – konkrečiai bylai nagrinėti suformuota ir paskirta teisėjų kolegija;

3.15. **ataskaitinis laikotarpis** – 90 dienų laikotarpis, už kurį skaičiuojamas teisėjui paskirtų bylų skaičius, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą;

3.16. **priežasčių šablonai** – Modulyje standartizuotai nurodytos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylų nagrinėti paskirtas teisėjas, teisėjų kolegijos narys (nariai) ar teisėjas pranešėjas teisėjų kolegijos atveju.

3.17. **teisėjas kuratorius** – teismo pirmininko įsakymu paskirtas teisėjas, kuris dėl kuruojamo teisėjo atostogų, papildomų poilsio ar laisvų dienų, dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, komandiruočių, nedarbingumo ar kitų jo teisėto nebuvimo darbe priežasčių (toliau tekste – teisėtas nebuvimas darbe) kuruojamo teisėjo nagrinėjamose bylose atlieka šiose Taisyklėse išvardintus procesinių įstatymų nustatytus būtinus bei neatidėliotinus procesinius veiksmus tam, kad būtų užtikrintas proceso tęstinumas, operatyvumas, nepertraukiama proceso eiga, proceso dalyvių teisių ir teisėtų interesų įgyvendinimas;

3.18. **teisėtas nebuvimas darbe** – laikotarpis, kai teisėjas negali vykdyti pareigų dėl jam suteiktų atostogų, papildomų poilsio ar laisvų dienų, dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, komandiruočių, nedarbingumo ar kitų teisėto nebuvimo darbe atvejų;

3.19. **ilgalaikis teisėtas nebuvimas darbe** – ne trumpesnis nei 3 mėnesių laikotarpis, kai teisėjas negali vykdyti pareigų dėl nedarbingumo, komandiruočių, tikslinių atostogų ar kitų ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejų;

3.20. **rašytinis sprendimas** – bet kokia forma teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo raštu (rezoliucija, įsakymu, patvarkymu arba nutartimi) įformintas motyvuotas

sprendimas Taisyklių reglamentuojamais klausimais;

3.21. **dokumentai** – procesiniai, papildomi procesiniai ir neprocesiniai dokumentai;

3.22. **neprocesiniai dokumentai** – Teismui ar teismo pirmininkui adresuoti dokumentai, turintys viešojo administravimo tvarka nagrinėtino dokumento elementų, kurie registruojami kituose dokumentacijos plane nustatytuose registruose, ne Liteko sistemoje;

3.23. **procesiniai dokumentai** – teismui pateikti dokumentai (ieškiniai, pareiškimai, pareiškimai dėl teismo įsakymo išdavimo, prašymai, kaltinamieji aktai, prokurorų pareiškimai dėl baudžiamojo įsakymo, prokuroro pareiškimai dėl pagreitinto proceso, administracinių nusižengimų protokolai ir kt.), kurių pagrindu inicijuojamos civilinės, baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos ar ikiteisminio tyrimo veiksmai;

3.24. **papildomi procesiniai dokumentai** – dokumentai (pvz., prašymai, apeliaciniai, atskirieji skundai ir kt.), kurie yra susiję su užvestomis teismo proceso bylomis ir registruojami Liteko sistemoje, tačiau kurių pagrindu nėra inicijuojamos naujos teismo proceso bylos.

3.25. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-115-(7.1.2.E) patvirtintame Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių apraše vartojamas sąvokas.

4. Bylas, naudodamasis Moduliu, skirsto teismo pirmininko įsakymu paskirtas bylas skirstantis asmuo, išskyrus atvejus, kai automatinio būdu ikiteisminio tyrimo dokumentai paskiriami teisėjams, dirbantiems pagal teismo pirmininko patvirtintą teisėjų ir kitų darbuotojų darbo poilsio ir švenčių dienomis grafiką ar civilines bylas nagrinėjančiam teisėjui paskiriama bendrai skirstoma civilinė byla.

5. Bylą skirti teisėjui nesinaudojant Moduliu galima tik išimtiniais atvejais, kai įprastų bylos skyrimo veiksmų atlikti Moduliu nėra techninių galimybių dėl sutrikusios Liteko veiklos ar kitų objektyvių aplinkybių. Techninėms galimybėms atsiradus, byla teisėjui skiriama Moduliu ir nurodomi tokio paskyrimo teisiniai pagrindai.

6. Skirstant bylas, sudarant teisėjų kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją, įstatymuose įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, prioritetine tvarka skirstomas bylas, teisėjui per skirstymo laikotarpį paskirtas bylas, teisėjo skirstymo metu turimas neišnagrinėtas bylas, išlyginamąjį krūvį, teisėjo užimtumą kitoje veikloje, teisėjo turimus neužbaigtus teismo mediacijos procesus, per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylų ir ikiteisminio tyrimo dokumentų, išreiškiamą per jų sudėtingumo balų sumą, kiekį, tenkanti vienam teisėjui, papildomus kriterijus, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinius pagrindus, laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikros kategorijos bylų ir bylos jam negali būti skiriamos.

7. Teismo pirmininkas, atsižvelgdamas į teismo specifiką, teisme dirbančių teisėjų skaičių, turi teisę atskiru rašytiniu sprendimu nustatyti maksimalią galimą bylų sudėtingumo balų sumą, tenkančią vienam teisėjui per atitinkamą laikotarpį. Tokiu atveju maksimali galima bylų sudėtingumo balų suma įvedama Modulyje, automatinio būdu apskaičiuojama bei taikoma skirstant bylas. Išimtiniais atvejais, teismo pirmininkas turi teisę neautomatinio būdu nustatyti galimą per atitinkamą laikotarpį paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per bylų sudėtingumo balų sumą, tenkanti/tenkančią vienam teisėjui.

8. Teismo pirmininkas turi teisę priimti rašytinį sprendimą neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuris (kurie) nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą, taip pat išimtiniais atvejais, siekdamas lyginti teisėjų darbo krūvį ar sprenddamas kitus teisėjų darbo organizavimo klausimus, turi teisę tam tikrą laikotarpį konkrečiam teisėjui neskirti naujų arba skirti mažiau tam tikros kategorijos bylų.

II SKYRIUS BYLŲ SKIRSTYMO PROCESAS

9. Pirminius duomenis į Liteko įvedantis ir bylas skirstantis asmuo, atsižvelgdamas į Liteko esančius duomenis dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, prieš Moduliu

parinkdamas teisėją skirstytinai bylai, nurodydamas teisinį pagrindą, į Modulį įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

- 9.1. teisėjams nustatytas specializacijas;
- 9.2. teisėjus, kurie privalo nagrinėti konkrečią bylą dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;
- 9.3 laikotarpius, kai teisėjui neskiriamos jokios arba tam tikros kategorijos bylos;
- 9.4. laikotarpius ir/arba išraišką procentais, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar aiškiai didesnio darbo krūvio teisėjui skiriama mažiau bylų;
- 9.5. prioritetine ar skubos tvarka skirstomas bylas;
- 9.6. požymius, suteikiančius pirmumą teisėjui, jau atlikusiam ikiteisminio tyrimo veiksmus konkrečiame ikiteisminiame tyrime šiose Taisyklėse numatytais atvejais;
- 9.7. per atitinkamą laikotarpį taikomą galimą paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą bylų sudėtingumo balų suma, tenkanti vienam teisėjui;
- 9.8. teisėjų, dirbančių pagal grafikus, sąrašą;
- 9.9. civilinių bylų skirstymą CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka.
10. Laikotarpiai, kai teisėjui šiose Taisyklėse numatytais atvejais gali būti neskiriamos jokios arba tam tikros bylos, yra tokie:
 - 10.1. teisėjo nedarbingumas, ilgalaikis teisėtas nebuvimas darbe;
 - 10.2. teisėjo atostogos, papildomos poilsio ar laisvos dienos, kiti teisėto nebuvimo darbe atvejai, išskyrus numatytus šių Taisyklių 10.1, 10.3 – 10.4 papunkčiuose;
 - 10.3. teisėjo dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, komandiruotės;
 - 10.4. teismo pirmininko atskiru rašytiniu sprendimu nustatytas laikotarpis iki teisėjo įgaliojimų ir/ar darbo Teisme pabaigos, specializacijos pakeitimo termino;
 - 10.5. kiti laikotarpiai, kai teisėjui išimtiniais atvejais dėl objektyvių priežasčių gali būti neskiriamos bylos.
11. Šių taisyklių 10.1 papunktyje numatytais laikotarpiais teisėjams neskiriamos jokios naujos bylos.
12. Kai teisėjų, nagrinėjančių civilines bylas (įskaitant bylas, kylančias iš darbo ir šeimos teisinių santykių), baudžiamąsias ir administracinių nusižengimų bylas, teisėto nebuvimo darbe laikotarpių, aptartų šių Taisyklių 10.2 ir 10.3 papunkčiuose, trukmė:
 - 12.1. nuo 1 iki 2 darbo dienų, - 1 darbo dieną prieš šį laikotarpį neskiriamos jokios naujos bylos, bylos pradedamos skirti paskutinę teisėjo nebuvimo darbe dieną;
 - 12.2. nuo 3 iki 5 darbo dienų, - 2 darbo dienas prieš šį laikotarpį neskiriamos jokios naujos bylos, bylos pradedamos skirti pirmą teisėjo darbo dieną;
 - 12.3. nuo 6 iki 10 darbo dienų, - 3 darbo dienas prieš šį laikotarpį neskiriamos jokios naujos bylos, bylos pradedamos skirti pirmą teisėjo darbo dieną;
 - 12.4. 11 ir daugiau darbo dienų, - 5 darbo dienas prieš šį laikotarpį neskiriamos jokios naujos bylos, bylos pradedamos skirti pirmą teisėjo darbo dieną.
13. Kai teisėjų, atliekančių ikiteisminio tyrimo teisėjų funkcijas (toliau tekste – ir ikiteisminio tyrimo teisėjų), teisėto nebuvimo darbe laikotarpių, aptartų šių Taisyklių 10.2 ir 10.3 papunkčiuose, trukmė:
 - 13.1. 1 darbo diena:
 - 13.1.1. 1 darbo dieną prieš šį laikotarpį neskiriami visi ikiteisminio tyrimo dokumentai ir skundai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtos nutarties;
 - 13.1.2. teisėjo nebuvimo darbe dieną skiriami visi ikiteisminio tyrimo dokumentai, išskyrus skubius ikiteisminio tyrimo veiksmus, t. y. tokius veiksmus, kuriuos, dėl jų pobūdžio, reikalinga atlikti gavimo teisme ar kitą po jos einančią darbo dieną ir kuriems nagrinėti reikalinga rengti žodinį teismo posėdį bei prašymus patvirtinti procesinės prievartos priemonės teisėtumą, taip pat prašymus / pareiškimus, kuriuos būtina išnagrinėti nedelsiant dėl juose nurodytų terminų; skundus dėl laikino sulaikymo pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso (toliau tekste – BPK) 140 straipsnį ir skubius skundus, t. y. pareiškimus dėl nušalinimo ir skundus dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio.

13.2. nuo 2 iki 5 darbo dienų:

13.2.1. neskiriama:

13.2.1.1. 1 darbo dieną prieš šį laikotarpį – prokuroro prašymai (pareiškimai) dėl ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimo ir skundai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtos nutarties;

13.2.1.2. 2 darbo dienas prieš šį laikotarpį – proceso dalyvių pareiškimai dėl nušalinimo ir skundai dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio.

13.2.2. skiriama:

13.2.2.1. 2 darbo dienas iki šio laikotarpio pabaigos – skundai (išskyrus skubius skundus, t. y. pareiškimus dėl nušalinimo ir skundus dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio);

13.2.2.2. 1 darbo dieną iki šio laikotarpio pabaigos – visi ikiteisminio tyrimo dokumentai, išskyrus skubius ikiteisminio tyrimo veiksmus, t. y. tokius veiksmus, kuriuos dėl jų pobūdžio reikalinga atlikti gavimo teisme ar kitą po jos einančią darbo dieną ir kuriems nagrinėti reikalinga rengti žodinį teismo posėdį ir prašymus patvirtinti procesinės prievartos priemonės teisėtumą, taip pat prašymus/pareiškimus, kuriuos būtina išnagrinėti nedelsiant dėl prašymuose/pareiškimuose nurodytų terminų; skundus dėl laikino sulaikymo pagal BPK 140 straipsnį ir skubius skundus, t. y. pareiškimus dėl nušalinimo ir skundus dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio.

13.3. 6 darbo dienos ir daugiau:

13.3.1. neskiriama:

13.3.1.1. 1 darbo dieną prieš šį laikotarpį – prokuroro prašymai (pareiškimai) dėl ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimo ir skundai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtos nutarties;

13.3.1.2. 5 darbo dienas prieš šį laikotarpį – proceso dalyvių skundai dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ir nutarimų (įskaitant proceso dalyvių pareiškimus dėl nušalinimo ir skundus dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio).

13.3.2. skiriama:

13.3.2.1. 2 darbo dienas iki šio laikotarpio pabaigos – skundai (išskyrus skubius skundus, t. y. pareiškimus dėl nušalinimo ir skundus dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio);

13.3.2.2. 1 darbo dieną iki šio laikotarpio pabaigos – visi ikiteisminio tyrimo dokumentai, išskyrus skubius ikiteisminio tyrimo veiksmus, t. y. tokius veiksmus, kuriuos dėl jų pobūdžio reikalinga atlikti gavimo teisme ar kitą po jos einančią darbo dieną ir kuriems nagrinėti reikalinga rengti žodinį teismo posėdį ir prašymus patvirtinti procesinės prievartos priemonės teisėtumą, taip pat prašymus/pareiškimus, kuriuos būtina išnagrinėti nedelsiant dėl prašymuose/pareiškimuose nurodytų terminų; skundus dėl laikino sulaikymo pagal BPK 140 straipsnį ir skubius skundus, t. y. pareiškimus dėl nušalinimo ir skundus dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio.

14. Dėl jokių arba tam tikros kategorijos bylų neskyrimo šių Taisyklių 10.5 papunktyje numatytais pagrindais (pavyzdžiui, dėl ilgiau nei dvi savaites, bet trumpiau nei tris mėnesius trunkančio teisėjo nedarbingumo, komandiruočių, tikslinių atostogų ar kitų objektyvių priežasčių) kiekvienu atveju sprendžia teismo pirmininkas, gavęs rašytinį teisėjo prašymą.

15. Bylos priskyrimo teisėjui procesas pradedamas tada, kai Liteko suformuojama byla: vadovaujantis Teisėjų tarybos patvirtintomis teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėmis sukuriami elektroninė bylos kortelė, kurioje nurodomi bylos proceso dalyvių duomenys, priskiriami bylų kategorijų klasifikatorių duomenys.

16. Bylas skirstantis asmuo Moduliu suformuoja skirstomų bylų sąrašą. Bylų, įskaitant ikiteisminio tyrimo dokumentus, eiliškumas sąrašė nustatomas pagal Liteko elektroninėje bylos kortelėje nurodytą bylos Teisme gavimo datą, bylos kortelės sukūrimo laiką, bylai suteiktą bylos numerį, tai, ar bylai suteiktas prioritetine tvarka skirstomos bylos požymis arba požymis apie bylos skyrimą skubos tvarka.

16.1. Prioritetine tvarka skirstomos civilinės bylos dėl priverstinio gydymo (hospitalizavimo), baudžiamosios bylos, nagrinėtinios pagreitinto baudžiamojo proceso tvarka, šie

ikiteisminio tyrimo dokumentai: prokurorų pareiškimai dėl kardomosios priemonės skyrimo, prašymai palikti galioti nutartį skirti suėmimą ir nustatyti naują suėmimo terminą, skundai dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderio.

16.2. Dėl konkrečios bylos ar bylų kategorijos skyrimo skubos tvarka sprendžia atitinkamos specializacijos bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojantis teismo pirmininko pavaduotojas, jam nesant – teismo pirmininkas.

17. Teisėjo parinkimą bylai Modulis atlieka automatinio būdu, įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

17.1. visus šių Taisyklių 9 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

17.2. teisėjui (kaip teisėjui pranešėjui ar teisėjų kolegijos nariui) ataskaitiniu laikotarpiu paskirtas bylas;

17.3. teisėjo (kaip teisėjo pranešėjo ar teisėjų kolegijos nario) skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas bei ikiteisminio tyrimo dokumentus;

17.4. išlyginamąjį krūvį;

17.5. nuolatinį užimtumą kitoje veikloje;

17.6. teisėjo turimus ir neužbaigtus teisminės mediacijos procesus.

18. Bylas skirstantis asmuo, prieš patvirtindamas teisėjo paskyrimą bylai, turi patikrinti ir atsižvelgti į šiuos duomenis:

18.1. informaciją, ar konkretus teisėjas turi bylos, kuriam parenkamas, nagrinėjimo specializaciją;

18.2. Modulio pateiktą informaciją, ar konkretus teisėjas nagrinėjo susijusią bylą;

18.3. Modulio pateiktą informaciją dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenų;

18.4. kitas teisės aktuose nustatytas priežastis, dėl kurių parinktas teisėjas negali nagrinėti skirstomos bylos.

19. Moduliu paskirtos bylos grąžinamos į skirstymą ir Moduliu perskiriamos nagrinėti kitiems teisėjams tokiais atvejais:

19.1. kai byla paskirta teisėjui dėl klaidingai Liteko įvestų duomenų arba kai teisėjui, vadovaujantis Taisyklių 11 – 14 punktų nuostatomis, negalėjo būti skiriamos bylos;

19.2. kai automatinio būdu CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka dieną prieš teisėtą teisėjo nebuvimą darbe teisėjui paskiriamas pareiškimas dėl teismo įsakymo išdavimo;

19.3. teisėjui, paskirtam nagrinėti bylą, nusišalinus ar jį nušalinus nuo bylos;

19.4. pasibaigus teisėjo įgaliojimų ir/ar darbo Teisme laikui;

19.5. dėl ilgalaikio teisėjo teisėto nebuvimo darbe dėl komandiruotės arba tikslinių atostogų, truncančių ne trumpiau nei 6 mėnesius;

19.6. dėl ilgalaikio teisėjo nedarbingumo, kai jo faktinė arba prognozuojama trukmė yra ne trumpesnė nei 1 mėnuo, šiuo atveju perskiriamos tik tos teisėjo žinioje esančios bylos, kurios Teisme buvo gautos ne anksčiau nei prieš 10 darbo dienų iki teisėjo nedarbingumo pradžios ir kuriose teisėjas nėra atlikęs jokių procesinių veiksmų. Tais atvejais, kai ilgalaikio teisėjo nedarbingumo faktinė arba prognozuojama trukmė yra ne trumpesnė nei 3 mėnesiai, dėl kitų teisėjo žinioje esančių bylų perskyrimo teismo pirmininkas sprendžia kiekvienu atveju atskirai;

19.7. kitais šiose Taisyklėse numatytais atvejais.

20. Šių Taisyklių 19.1–19.3 papunkčiuose numatytais atvejais byla perskiriama nedelsiant paaiškėjus aptartoms aplinkybėms nepriimant atskiro rašytinio sprendimo, visais kitais šių Taisyklių 19 punkte numatytais atvejais priimamas rašytinis motyvuotas teismo pirmininko sprendimas.

21. Tuo atveju, kai, susidarius išimtinėms situacijoms, lieka vienas teisėjas, galintis nagrinėti bylą, bylas skirstantis asmuo, naudodamasis Modulio funkcionalumu „Privalo nagrinėti“, turi teisę patvirtinti teisėjo priskyrimą bylai; tokiu atveju netaikomas atsitiktinio skyrimo iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų kriterijus, nustatytas šių Taisyklių 3.1 papunktyje.

22. Bylas skirstančiam asmeniui nenustačius priežasčių, dėl kurios Modulio parinktas teisėjas negali būti paskirtas nagrinėti bylos šiose Taisyklėse ar Apraše numatytais pagrindais, dėl

kurių konkretus teisėjas negali būti paskirtas nagrinėti bylą, bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjo paskyrimą, Moduliu suformuojamas teisėjo skyrimo protokolas.

23. Teisme pirmadieniais – ketvirtadieniais iki 16.30 val., penktadieniais – iki 15.15 val., prieššventinėmis dienomis, jeigu ši diena nuo pirmadienio iki ketvirtadienio, – iki 15.30 val. jeigu tai penktadienis – iki 14.30 val., gautos civilinės, baudžiamosios ir administracinio nusižengimo bylos turi būti užregistruotos ir teisėjams paskirtos jų gavimo dieną, išskyrus atvejus, kai to padaryti nėra galimybės dėl techninių Liteko sistemos kliūčių ar kitų svarbių objektyvių aplinkybių. Po nustatyto laiko gautos arba dėl techninių Liteko sistemos kliūčių neužregistruotos ir teisėjams nepaskirtos civilinės, baudžiamosios ir administracinio nusižengimo bylos, registruojamos ir teisėjams skiriamos kitą darbo dieną arba nedelsiant, kai išnyksta Liteko sistemos trikdžiai.

24. Teisme gauti ikiteisminio tyrimo dokumentai registruojami ir teisėjams, atliekantiems ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas, skiriami:

24.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais – iki 16.00 val., penktadienis – iki 15.00 val., prieššventinėmis dienomis, jeigu ši diena nuo pirmadienio iki ketvirtadienio, – iki 15.00 val. jeigu tai penktadienis – iki 14.00 val.;

24.2. po nustatytų valandų teisėjams skiriami nagrinėti tik prašymai patvirtinti procesinės prievartos priemonės teisėtumą ir skundai dėl laikino sulaikymo pagal BPK 140 straipsnį;

24.3. kiti po nustatytos valandos gauti dokumentai kitą darbo dieną skiriami nagrinėti tą dieną dirbantiems teisėjams.

25. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių Modulio parinktas ir nagrinėti bylą paskirtas teisėjas negali nagrinėti bylos, yra nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai ir patvirtinamas teisėjo pašalinimas iš bylos.

26. Tuo atveju, kai Modulio techninės galimybės neleidžia perskirti bylos kitam teisėjui automatinio būdu, byla kitam teisėjui perskiriama teismo pirmininko arba jo pavaduotojų rašytiniu sprendimu. Teisėjas parenkamas atsižvelgiant į teisėjų specializaciją, teisėjų darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą ir kitus objektyvius kriterijus.

27. Patvirtinus teisėjo pašalinimą iš bylos, suformuojamas teisėjo pašalinimo protokolas, kuriame nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai, dėl kurių jis negali nagrinėti jam paskirtos bylos. Naujo teisėjo parinkimas bylai, kuriai buvo suformuotas teisėjo pašalinimo protokolas, yra atliekamas Moduliu šių Taisyklių numatyta tvarka.

28. Atsarginis teisėjas bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui skiriamas *mutatis mutandis* taikant šių Taisyklių nustatytą tvarką dėl teisėjo skyrimo. Patvirtinus atsarginio teisėjo paskyrimą, Modulis suformuoja atsarginio teisėjo skyrimo protokolą.

29. Teisme, naudojantis Moduliu, atitinkamos specializacijos bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojančio teismo pirmininko pavaduotojo, jam nesant – teismo pirmininko, rašytiniu sprendimu gali būti nutariama dėl nenuolatinės teisėjų kolegijos (toliau tekste – teisėjų kolegija), skirtos konkrečiai bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui nagrinėti, sudarymo. Nuolatinės teisėjų kolegijos nesudaromos.

30. Sudarant teisėjų kolegiją, Modulis atsižvelgia į kolegijos dydį, bylos, kuriai nagrinėti ši kolegija yra sudaroma, tipą bei trūkstamus teisėjų kolegijos narius parenka įvertinęs teisėjo parinkimo koeficientą ir atsitiktinumo kriterijų. Bylas skirstančiam asmeniui Modulis pateikia informaciją apie teisėjus, kurie gali būti įtraukti į sudaromos kolegijos sudėtį.

31. Bylos teisėjų kolegijai paskyrimo procesas pradedamas, kai Moduliu bylai priskiriamas teisėjas pranešėjas.

32. Jeigu bylų, skirtinų teisėjų kolegijai, yra daugiau nei viena, bylas skirstantis asmuo Moduliu suformuoja teisėjų kolegijoms skirstomų bylų sąrašą, kuriame bylų eiliškumas nustatomas pagal Liteko elektroninėje bylos kortelėje nurodytą teisėjo pranešėjo paskyrimo datą ir laiką.

33. Bylas skirstantis asmuo, prieš patvirtindamas teisėjų kolegijos paskyrimą bylai,

patikrina šių Taisyklių 18 punkte numatytus duomenis.

34. Nustačius priežastis, dėl kurių Moduliui į teisėjų kolegijos sudėtį parinktas teisėjas negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių šis teisėjas negali būti įtrauktas į kolegijos sudėtį. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Moduliui formuojamą teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.

35. Jei nėra įstatyme, šiose Taisyklėse ar Apraše numatytų pagrindų, dėl kurių Moduliui parinkta teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjų kolegijos paskyrimą, Modulis suformuoja teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ, CIVILINIŲ, BAUDŽIAMŲJŲ, ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ BYLŲ IR IKITEISMINIO TYRIMO DOKUMENTŲ VALDYMAS

36. Visi popieriniai ir elektroninėmis ryšių priemonėmis Teisme gauti procesiniai dokumentai:

36.1. kurių pagrindu neinicijuojamos naujos bylos, išskyrus dokumentus, susijusius su ikiteisminiu tyrimu, registruojami Dokumentų valdymo ir informacijos biure Liteko, pasirenkant registrą „DOK“. Registro numeris dokumentui suteikiamas Liteko automatinio būdu. Popieriniuose dokumentuose dedamas antspaudas „Gauta“ ir įrašoma dokumento gavimo data bei Liteko suteiktas registracijos numeris;

36.2. visi procesiniai dokumentai, susiję su ikiteisminiu tyrimu, registruojami Ikiteisminio tyrimo biure Liteko pasirenkant registrą „IT“. Registruojant skundus dėl smurto artimoje aplinkoje pasirenkamas Liteko registras „SO“. Registro numeris dokumentui suteikiamas Liteko automatinio būdu. Popieriniuose dokumentuose dedamas antspaudas „Gauta“ ir įrašoma dokumento gavimo data bei Liteko suteiktas registracijos numeris;

36.3. procesiniai dokumentai, kurių pagrindu inicijuojamos civilinės bylos (ieškiniai, pareiškimai dėl teismo įsakymo išdavimo, skundai dėl antstolio veiksmų, skundai dėl notaro veiksmų ir kt.), registruojami Dokumentų valdymo ir informacijos biure Liteko, pasirenkant registrą „CBP“. Registro numeris dokumentui suteikiamas Liteko automatinio būdu. Popieriniuose dokumentuose dedamas antspaudas „Gauta“ ir įrašoma dokumento gavimo data bei Liteko suteiktas registracijos numeris. Šie dokumentai perduodami Civilinių bylų biurui;

36.4. procesiniai dokumentai, kurių pagrindu inicijuojamos baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos (kaltinamieji aktai, prokurorų pareiškimai baigti bylą baudžiamuoju įsakymu, prokurorų pareiškimai dėl pagreitinoto proceso, prokurorų nutarimai taikyti priverčiamąją medicinos priemonę, skundai dėl nutarimų, priimtų dėl administracinių nusižengimų bylose ir kt.), registruojami Baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų biure Liteko, pasirenkant reikiamą registrą: registruojant baudžiamąsias bylas - „BBP“, administracinių nusižengimų bylas – „ANBP“. Registro numeris dokumentui suteikiamas Liteko automatinio būdu. Popieriniuose dokumentuose dedamas antspaudas „Gauta“ ir įrašoma dokumento gavimo data bei Liteko suteiktas registracijos numeris.

37. Visi popieriniai ir informacinių ryšių priemonėmis Teisme gauti procesiniai dokumentai, tiek inicijuojantys bylą Teisme, tiek jos neinicijuojantys, skirti į civilines baudžiamąsias ar administracinių nusižengimų bylas, turi būti įkelti Liteko į bylos kortelę. Dokumentai, gauti elektroninėse bylose, turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Dokumentą į Liteko bylos kortelę kelia ir jį pasirašo dokumentą registruojantis darbuotojas.

38. Kai Teismui pateikiamas analogiškas procesinis dokumentas, neinicijuojantis bylos Teisme, Dokumentų valdymo ir informacijos biuro specialistai:

38.1. gavę popierinį dokumentą, deda antspaudą „Gauta“, įrašo popierinio dokumento gavimo datą ir pirminio dokumento registracijos numerį, Liteko pirminio dokumento pastabose pažymėdami, kad gautas šio dokumento popierinis variantas;

38.2. gavę elektroninį dokumentą, registruoja Liteko pasirenkant registrą „DOK“ ir pastabose nurodo, jog toks dokumentas jau buvo gautas bei pirminio dokumento registracijos numerį.

39. Civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose gauti procesiniai dokumentai, neinicijuojantys bylos Teisme, išskyrus baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose gautus apeliacinius, atskiruosius skundus bei skundus aukštesniam teismui:

39.1. perduodami teisėjui, kurio byloje gauti;

39.2. perduodami teisėjui kuratoriui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

39.3. perduodami Raštinei, jeigu šiose Taisyklėse numatyta tvarka negali būti perduodami teisėjui kuratoriui.

40. Baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose gauti apeliaciniai, atskirieji skundai bei skundai aukštesniam teismui registruojami Dokumentų valdymo ir informacijos biure Liteko pasirenkant registrą „DOK“ ir perduodami Baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų biurui.

41. Prašymas leisti fiksuoti teismo sprendimo skelbimą registruojamas Dokumentų valdymo ir informacijos biure Liteko pasirenkant registrą „DOK“ ir perduodamas teisėjui, kurio bylai jis skirtas. Darbuotojas, registravęs tokį prašymą, privalo nedelsiant telefonu apie tokį prašymą informuoti teismo pirmininko tarnybos atstovą ryšiams su žiniasklaida ir visuomene bei teisėją ir/ ar jo komandą.

42. Dokumentai, pateikti ne pagal kompetenciją ar netinkamu adresu, taip pat procesiniai dokumentai, kurie neinicijuoja bylos Teisme, negalintys būti perduoti teisėjui ar teisėjui kuratoriui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, perduodami Raštinei.

43. Teisme naujai gautos ir registruotos popierinės civilinės, baudžiamosios ar administracinių nusižengimų bylos Civilinių ar Baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų biure teismo posėdžių sekretoriui, Raštinės sekretoriui ar tarnautojui-sekretoriui (toliau tekste – teismo posėdžių sekretorius), teisėjo vyresniajam padėjėjui, teisėjo padėjėjui, teisininkui ar specialistui konsultantui (toliau tekste – teisėjo padėjėjas) perduodamos pasirašytinai. Liteko įvykį „Byla atiduota teisėjui“ pažymi darbuotojas, pasirašytinai paėmęs bylą iš biuro.

44. Iš aukštesnės instancijos teismo gražintos bylos paliekamos Dokumentų valdymo ir informacijos biure, iš kur pasirašytinai jas paima teismo posėdžių sekretorius, Civilinių bylų biuro specialistai, Baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų biuro specialistai arba Archyvo darbuotojai. Apie tai, kad byla Teismui gražinta Liteko, pažymi bylą iš Dokumentų valdymo ir informacijos biuro paėmęs darbuotojas.

45. Ikiteisminio tyrimo dokumentai registruojami Liteko, kai:

45.1. kai per Integruotą baudžiamojo proceso informacinę sistemą (toliau tekste – IBPS) nerandama ikiteisminio tyrimo byla arba IBPS sistema neveikia;

45.2. prašymai dėl laikinųjų smurtą patyrusio asmens apsaugos užtikrinimo priemonių taikymo pagal Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą, prašymai dėl Europos tyrimo orderio pripažinimo ir vykdymo, institucijų teikimai dėl užsieniečio sulaikymo, sulaikymo pratęsimo, pakeitimo, alternatyvios sulaikymo priemonės skyrimo, pratęsimo ar pakeitimo, kai užsieniečio atžvilgiu yra atliekamas ikiteisminis tyrimas;

45.3. kai prokurorai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjui priskirtų proceso veiksmų atlikimo kreipiasi į teismą tiesiogiai į teismą ne per IBPS.

46. Kai prokurorai ikiteisminio tyrimo dokumentus pateikia per IBPS, Teisme jie atskirai neregistruojami, išskyrus išimtinius atvejus, numatytus šių Taisyklių 45.1 papunktyje.

47. Proceso dalyvio elektroninėmis ryšio priemonėmis, registruotu paštu ar tiesiogiai Teismui pateiktas popierinis skundas dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtos nutarties, skundai dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų Ikiteisminio tyrimo biure įkeliami ir registruojami IBPS, neformuojant popierinės bylos. Tais atvejais, kai nėra galimybės tokio skundo registruoti per IBPS, jis gali būti registruojamas Liteko sistemoje.

48. Kai proceso dalyvis registruotu paštu ar tiesiogiai Teismui pateikia popierinį skundą, ikiteisminio tyrimo teisėjui išnagrinėjus skundą, popieriniai skundo dokumentai persiunčiami ikiteisminio tyrimo pareigūnui, kurio veiksmai buvo skundžiami.

49. Tuo atveju, kai teisėjui ikiteisminio tyrimo medžiaga (byla) buvo pateikta ne elektronine forma (t. y. visa ar dalis medžiagos pateikta ne per IBPS) ir prokurorui, prokuratūros valstybės tarnautojui ar ikiteisminio tyrimo pareigūnui paprašius ikiteisminio tyrimo medžiagą ir ikiteisminio tyrimo teisėjo nutartis grąžina teismo posėdžių sekretorius ar Ikiteisminio tyrimo biuro darbuotojas tik tam prokurorui, kuris kreipėsi su prašymu atlikti proceso veiksmus, ar prokuroro nurodytam kitam prokurorui, prokuratūros valstybės tarnautojui ar ikiteisminio tyrimo pareigūnui per kurjerių tarnybą.

50. Ikiteisminio tyrimo procesiniai dokumentai, gauti dirbant pagal teismo pirmininko patvirtintą teisėjų ir kitų darbuotojų darbo poilsio ir švenčių dienomis grafiką, ir nepateikti per IBPS, Ikiteisminio tyrimo biure registruojami kitą Teismo darbo dieną rankiniu būdu Liteko sistemoje.

51. Jei dėl šiose Taisyklėse nenumatytų kliūčių ar atvejų skirstant ir registruojant procesinius dokumentus iškyla klausimų, kurie šiose Taisyklėse neaptarti, juos sprendžia atitinkamos specializacijos bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojantis teismo pirmininko pavaduotojas, jam nesant – teismo pirmininkas.

52. Visi įvykiai ir jų pakeitimai pagal šias Taisykles privalo būti įvedami į Liteko užregistruotos bylos kortelę. Šiuos įvykius Liteko pagal priskirtas funkcijas atlieka Teismo struktūrinių padalinių, biurų darbuotojai, teisėjai, jų pavedimu teisėjų padėjėjai, teismo posėdžių sekretoriai.

53. Bylų sujungimo ar išskyrimo klausimai sprendžiami proceso įstatymuose nustatyta tvarka ir pagrindais. Nustačius bylų sujungimo pagrindą, teisėjas, nagrinėjantis pirmiau gautą bylą, prisijungia vėliau teisme užregistruotą (-as) bylą (-as). Jei kyla neaiškumų ar nesutarimų dėl bylų sujungimo, juos sprendžia atitinkamos specializacijos teisėjus kuruojantis teismo pirmininko pavaduotojas, gavęs teisėjo, inicijuojančio bylų sujungimą, prašymą, jam nesant – teismo pirmininkas.

CIVILINIŲ BYLŲ SKIRSTYMAS IR JŲ VALDYMAS

54. Teisme gauti bylas, kurios CPK nustatytais atvejais (bylos, kurios gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka, išskyrus bylas dėl darbo teisinių santykių: dokumentinis procesas (CPK 427 straipsnio 2 dalis), dėl teismo įsakymo išdavimo (CPK 431 straipsnis), ginčai dėl nedidelių sumų priteisimo (CPK 441 straipsnio 2 dalis)) gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka ir kurioms netaikomos išimtinio teismo sprendimo taisyklės (toliau tekste – CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka skirstytinos bylos), įskaitant ir šios kategorijos bylas, aukštesnės instancijos teismo perduotų Teismui nagrinėti iš naujo, inicijuojantys dokumentai užregistruojami Liteko ir suformuojama elektroninė bylos kortelė bylas registruojančiam teismo darbuotojui priskiriant požymį, identifikuojantį bylos skirstymą CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka. Šios bylos priskiriamos bendrai skirstomoms byloms, todėl jų skirstymas vyksta automatinio būdu ir atskirti bylas skirstančio asmens veiksmais Modulyje neatliekami.

55. Teisėjams, teismo pirmininko įsakymu paskirtiems nagrinėti civilines bylas, kildinamas iš šeimos teisinių santykių (detalioji specializacija), Moduliui skiriamos nagrinėti tik šios iš šeimos teisinių santykių kildinamos civilinės bylos, Liteko žymimos tokiomis civilinių bylų klasifikatoriaus kategorijomis: bylos, susijusios su santuoka (3.1.1–3.1.11); bylos, susijusios su vaikų ir tėvų teisėmis ir pareigomis (3.2.1–3.2.17); bylos dėl kitų šeimos narių tarpusavio išlaikymo (3.3); bylos dėl įvaikinimo (3.4.1–3.4.2); bylos dėl vaiko globos ir rūpybos (3.5.1–3.5.2); kitos bylos, kylančios iš šeimos teisinių santykių (3.7); bylos dėl nepilnamečio pripažinimo veiksniu (emancipuotu) (12.8); bylos dėl teismo leidimų paaimti vaiką iš vaiko tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą (12.15.1.3); bylos dėl jurisdikcijos santuokos ir tėvų pareigų bylose (13.1.1.6); dėl taikytinos teisės santuokos nutraukimui ir gyvenimui skyrium (13.2.4.3); dėl taikytinos teisės

išlaikymo prievolėms (13.2.4.4).

56. Atsižvelgiant į trumpus įstatymuose įtvirtintus bylų dėl leidimo paimiti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą išnagrinėjimo terminus, bylos dėl leidimo paimiti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą skiriamos teisėjams, nagrinėjantiems civilines bylas, kildinamas iš šeimos teisinių santykių, po vieną bylą per savaitę ir neskiriamos likus 10 darbo dienų iki teisėjo teisėto nebuvimo darbe pradžios, kai šio laikotarpio trukmė yra ne trumpesnė nei šešios darbo dienos.

57. Teisėjams, teismo pirmininko įsakymu paskirtiems nagrinėti civilines bylas, kildinamas iš darbo teisinių santykių (detalioji specializacija), Moduliui skiriamos nagrinėti visos iš darbo teisinių santykių kildinamos civilinės bylos, Liteko žymimos civilinių bylų klasifikatoriaus kategorijomis: bylos dėl kolektyvinių darbo santykių (1.1.1 – 1.1.10); bylos dėl individualių darbo santykių (1.2.1 – 1.2.25). Šiems teisėjams taip pat skiriamos ir kitos civilinės bylos, išskyrus civilines bylas, kildinamas iš šeimos teisinių santykių, kurių kiekis gali būti mažinamas atskiru teismo pirmininko rašytiniu sprendimu.

58. Byloms, grąžintoms iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus procesinį sprendimą, kuriuo byla išspręsta iš esmės, ir bylą perdavus nagrinėti iš naujo, suteikiamas naujas numeris ir byla Moduliui skiriama kitam teisėjui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

59. Civilinės bylos, įskaitant CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka skirstytinas bylas, grąžintos iš aukštesnės instancijos teismo, panaikinus nutartis laikyti ieškinį / pareiškimą nepaduotą, atsisakyti priimti ieškinį / pareiškimą, palikti ieškinį / pareiškimą nenagrinėtą CPK 296 straipsnio nustatytais pagrindais ir kitas nutartis, kuriomis byla nebuvo išspręsta iš esmės, suteikus naują numerį, skiriamos nagrinėti tam pačiam teisėjui, nepaisant jo teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskyrimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

60. Iš esmės nenagrinėtos civilinės bylos, paskirtos CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka, kurios buvo perduotos pagal teisingumą, bet grąžintos iš kito teismo kaip perduotos nepagrįstai, skiriamos nagrinėti tam pačiam teisėjui, nepaisant jo teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskyrimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį. Tais atvejais, kai yra pasibaigęs teisėjo įgaliojimų ir/ar darbo Teisme laikas, buvo patenkintas prašymas dėl teisėjo nušalinimo ar teisėjas nusišalino, byla Moduliui pagal šių Taisyklių nuostatas skiriama kitam Teismo teisėjui.

61. Aukštesnės instancijos teismui panaikinus nutartį iškelti ar atsisakyti iškelti fiziniam asmeniui bankroto bylą, atsisakyti atnaujinti procesą, atsisakyti tenkinti pareiškimą dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo, kuria patvirtinta taikos sutartis, taip pat priimtą kitais CPK 293 straipsnyje nustatytais pagrindais ir grąžinus šį klausimą nagrinėti iš naujo, Teismui grąžintai nagrinėti civilinei bylai suteikiamas naujas numeris ir byla Moduliui pagal šių Taisyklių nuostatas skiriama kitam Teismo teisėjui.

62. Bylai suteikiamas naujas numeris, t. y. užvedama nauja bylos kortelė, paliekant tą patį teismo proceso numerį, tais atvejais, kai:

62.1. pasikeičia teisena, tačiau procesas tęsiamas toliau (priėmus pareiškimą dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo; priėmus prieštaravimus dėl preliminarus sprendimo; priėmus ieškinį, kuris pateikiamas teismui skolininkui pareiškus prieštaravimus dėl išduoto teismo įsakymo);

62.2. fizinių asmenų bankroto bylose gavus bankroto administratoriaus ar kreditorių pareiškimus/prašymus dėl kitų procesinių klausimų po mokumo atkūrimo plano patvirtinimo;

62.3. gavus pareiškimą dėl išieškotojo/skolininko pakeitimo vykdymo procese;

62.4. gavus antstolio aktą dėl sprendimo vykdymo tvarkos pakeitimo (CPK 771 straipsnio 3 dalis);

62.5. gavus prašymą dėl sprendimo įvykdymo atgręžimo;

62.6. gavus prašymą dėl vykdomojo rašto išdavimo (CPK 646 straipsnio 3 dalis).

63. Visais 62 punkte nurodytais atvejais byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris pradėjo nagrinėti ar išnagrinėjo bylą naudojant Modulio funkcionalumą „Privalo nagrinėti“, nepaisant jo teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskyrimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

64. Gavus prašymų teisėjo, kurio įgaliojimų ir/ar darbo Teisme laikas yra pasibaigęs, išnagrinėtos fizinio asmens bankroto bylos, kurioje yra patvirtintas mokumo atkūrimo planas, vykdymo procese, užvedama nauja bylos kortelė, byla Moduliui skiriama nagrinėti teisėjui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Kiti prašymai toje pačioje byloje skiriami tam pačiam teisėjui, kuris išnagrinėjo pirmą prašymą vykdymo procese.

65. Gavus prašymą dėl proceso atnaujinimo išnagrinėtoje civilinėje byloje, užvedama nauja bylos kortelė ir byla Moduliui skiriama teisėjui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Gavus pakartotinį prašymą dėl proceso atnaujinimo, kai išnagrinėtoje civilinėje byloje jau buvo iš esmės sprendžiamas prašymas dėl proceso atnaujinimo ir buvo atsisakyta procesą atnaujinti, užvedama nauja bylos kortelė ir byla Moduliui skiriama nagrinėti kitam teisėjui automatinio būdu.

66. Teisėjo, kurio įgaliojimai ir /ar darbas Teisme yra pasibaigęs, kuris nusišalino arba teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi buvo nušalintas nuo bylos nagrinėjimo, CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka paskirta byla, kurioje gauti prieštaravimai dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą, prieštaravimai dėl pareikšto ieškinio ir preliminarus sprendimo, ieškinys po prieštaravimų dėl pareikšto ieškinio ir preliminarus teismo sprendimo ar pareiškimas dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo, skiriama Moduliui nagrinėti kitam teisėjui šiose Taisyklėse numatyta tvarka.

67. Prašymai dėl teismo leidimo pratęsti asmens priverstinį hospitalizavimą ir (ar) priverstinį gydymą skiriami teisėjams nagrinėti pagal teismo pirmininko patvirtintą Teisėjų, nagrinėjančių bylas dėl priverstinio gydymo (hospitalizavimo), darbo grafiką naudojant Modulio funkcionalumą „Privalo nagrinėti“.

68. Teisėjui CPK 136 straipsnio nustatytu pagrindu išskyrus byloje pareikštus reikalavimus į atskiras bylas, jas nagrinėja teisėjas, priėmęs procesinį sprendimą dėl bylų išskyrimo.

BAUDŽIAMŲJŲ BYLŲ SKIRSTYMAS IR JŲ VALDYMAS

69. Didelės apimties baudžiamosios bylos skirstomos į I ir II lygio didelės apimties baudžiamąsias bylas: I lygio didelės apimties baudžiamoji byla – tai baudžiamoji byla, kurią bylos gavimo Teisme metu sudaro ne mažiau kaip devyni tomai ir kuri neatitinka II lygio didelės apimties baudžiamosios bylos kriterijų; II lygio didelės apimties byla – tai baudžiamoji byla, kurią bylos gavimo Teisme metu sudaro 70 ir daugiau tomų, arba ji atitinka du iš šių kriterijų: 1) bylą sudaro ne mažiau nei 25 tomai; 2) byloje yra ne mažiau nei 5 kaltinamieji; 3) byloje yra ne mažiau nei 30 kitų proceso dalyvių (nukentėjusiųjų, liudytojų, civilinių ieškovų (juridinių asmenų), civilinių atsakovų).

70. Abiejų lygių didelės apimties baudžiamosios bylos Moduliui automatinio būdu skiriamos teisėjams užtikrinant, kad tam pačiam baudžiamąsias bylas nagrinėjančiam teisėjui kita I ir II lygio didelės apimties baudžiamoji byla skiriama tik tuomet, kai visi Teisme baudžiamąsias bylas nagrinėjantys teisėjai jau yra gavę atitinkamai I ir II lygio didelės apimties baudžiamąją bylą tame pačiame skirstymo etape.

71. Tuo atveju, kai bylų skirstymo dieną tame pačiame skirstymo etape visi teisėjai, tą dieną turintys teisę gauti bylas, yra gavę aptariamas bylas arba liko vienas teisėjas, negavęs I ir/arba II lygio didelės apimties baudžiamosios bylos, bylas skirstantis asmuo pradeda naują I ir/arba II lygio didelės apimties baudžiamųjų bylų skirstymo etapą, kuriame teisėjui, ankstesniame skirstymo etape negavusiam I ir/arba II lygio didelės apimties baudžiamosios bylos, atitinkama byla skiriama du kartus.

72. Iš aukštesnės instancijos teismo grąžintos baudžiamosios bylos skirstomos šia tvarka:

72.1. tuo atveju, jei grąžintoje byloje teismo procesinis sprendimas, kuriuo byla neišnagrinėta iš esmės, nepanaikintas arba procesinis sprendimas panaikintas, bet jame nebuvo pasisakyta dėl bylos esmės (nebuvo vertinami įrodymai) ir kuriuo byla neišnagrinėta iš esmės, byla perduodama procesinį sprendimą priėmusiam teisėjui toliau nagrinėti bylą nepaisant jo pakeistos

specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskylimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį;

72.2. tuo atveju, jei grąžintoje byloje panaikintas teismo procesinis sprendimas, kuriame buvo pasisakyta dėl bylos esmės (vertinti įrodymai), ir byla grąžinta iš naujo nagrinėti, byla Moduliui skiriama kitam teisėjui šiose Taisyklėse numatyta tvarka;

72.3. tuo atveju, jei grąžintoje byloje panaikinta nuosprendžio dalis dėl civilinio ieškinio ir byla šioje dalyje perduota nagrinėti iš naujo, dokumento, inicijuojančio baudžiamosios bylos registravimą (pavyzdžiui, kaltinamojo akto), pagrindu užvedama nauja baudžiamosios bylos kortelė ir byla dalyje dėl civilinio ieškinio nagrinėti Moduliui skiriama kitam teisėjui šiose Taisyklėse numatyta tvarka;

72.4. tuo atveju, jei grąžintoje byloje teisėjas pripažino civiliniam ieškovui teisę į ieškinio patenkinimą, o klausimą dėl ieškinio dydžio perdavė nagrinėti civilinio proceso tvarka, dokumento, inicijuojančio baudžiamosios bylos registravimą (pavyzdžiui, kaltinamojo akto), pagrindu užvedama nauja baudžiamosios bylos kortelė ir byla dalyje dėl civilinio ieškinio nagrinėti perduodama procesinį sprendimą priėmusiam teisėjui toliau nagrinėti bylą nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskylimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

73. Jei priimant nuosprendį baudžiamojoje byloje teisėjas civiliniam ieškovui pripažino teisę į ieškinio patenkinimą, o klausimą dėl ieškinio dydžio perdavė nagrinėti civilinio proceso tvarka, nuosprendžiui įsiteisėjus, nauja bylos kortelė neužvedama, procesas tęsiamas baudžiamosios bylos kortelės proceso skiltyje sudarant papildomą proceso skiltį (subprocesą); byla dalyje dėl civilinio ieškinio nagrinėjimo skiriama nuosprendį priėmusiam teisėjui, nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskylimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

74. Iš kitų teismų pagal teismingumą grąžintos baudžiamosios bylos ir baudžiamosios bylos, grąžintos teismui po perdavimo prokurorui Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse (toliau tekste – BPK) 234 straipsnio 2, 3 dalyse ir 254 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais, perduodamos procesinį sprendimą priėmusiam teisėjui toliau nagrinėti bylą nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskylimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

75. Bylos, nagrinėtinos pagreitinto baudžiamojo proceso tvarka, perduodamos nagrinėti teisėjams pagal teismo pirmininko patvirtintą teisėjų, atliekančių procesinius veiksmus pagreitinto baudžiamojo proceso tvarka, darbo grafiką eilės tvarka pagal unikalius teisėjų indeksus didėjančia tvarka.

76. Visi baudžiamojoje byloje gauti prašymai, susiję su nuosprendžio ar nutarties vykdymu, dėl kurių turi būti priimami procesiniai sprendimai, registruojami kaip bylos, kurių potapis yra „vykdymo procese“ (toliau tekste - teikimai). Teikimai vykdymo procese tvarkomi Baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų biure registruojant juos Liteko, ir dokumento, inicijuojančio baudžiamosios bylos registravimą (pavyzdžiui, kaltinamojo akto), pagrindu užvedama nauja baudžiamosios bylos vykdymo procese kortelė, tokia teikimo byla skiriama teisėjui, kuris išnagrinėjo baudžiamąją bylą, paisant teisėjo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskylimo laikotarpių.

77. Priverčiamosios medicinos priemonės taikymo pratęsimo, jos rūšies keitimo ar panaikinimo klausimą išsprendžia teisėjas, paskyręs priverčiamąją medicinos priemonę. Šiuo atveju užvedamas teikimas toje pačioje byloje. Jeigu to paties asmens atžvilgiu yra išnagrinėta daugiau bylų, kuriose taikomos priverčiamosios medicinos priemonės, gautas teikimas registruojamas į paskutinę išnagrinėtą bylą, kurioje priimtas procesinis sprendimas yra įsiteisėjęs, elektroninėje bylos kortelėje ši teikimą susiejant su visomis bet kuriame Lietuvos teisme išnagrinėtomis bylomis. Teisėjas, gavęs teikimą, sprendžia klausimą dėl visose bylose šiam asmeniui paskirtų priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo pratęsimo, jos rūšies keitimo ar panaikinimo klausimą.

78. Teisėjui priėmus baudžiamąjį įsakymą ir teisme gavus prašymą surengti bylos

nagrinėjimą teisme, prašymas registruojamas toje pačioje baudžiamojoje byloje, užvedant naują bylos kortelę. Byla Moduliui skiriama kitam teisėjui automatinio būdu, paisant šių Taisyklių 68 - 70 punktų nuostatų. Prieš registruojant šį prašymą, Baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų biuro specialistai jį perduoda peržiūrėti baudžiamąsias bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojančio teismo pirmininko pavaduotojui, jam nesant – teismo pirmininkui, kuris, įsitikęs, jog prašymo esmė yra dėl bylos nagrinėjimo surengimo, vizuoja šį prašymą Baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų biuro specialistams registruoti. Esant poreikiui išspręsti procesinį klausimą dėl gauto prašymo surengti bylos nagrinėjimą teisme priėmimo, klausimas perduodamas spręsti teisėjui, priėmusiam baudžiamąjį įsakymą; kai tokiam teisėjui klausimo spręsti negalima perduoti, sprendžia teisėjas, baudžiamąsias bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojančio teismo pirmininko pavaduotojo, jam nesant – teismo pirmininko, rašytiniu sprendimu skiriamas eilės tvarka pagal unikalios teisėjų indeksus didėjančia tvarka, paisant teisėjo specializacijos, jo teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskystimo laikotarpių.

79. Išnagrinėtoje baudžiamojoje byloje, kurioje asmuo atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės, atnaujinus įrodymų tyrimą, užvedama nauja bylos kortelė, suteikiamas naujas numeris ir byla skiriama baudžiamąją bylą nagrinėjusiam teisėjui nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskystimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

80. Priėmus nutartį dėl bylos išskystimo kaltinamojo, kuriam paskelbta paieška, atžvilgiu, arba kitais bylos išskystimo atvejais, užvedama nauja bylos kortelė, byla skiriama nagrinėti teisėjui, priėmusiam procesinį sprendimą dėl bylų išskystimo, nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskystimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

81. Kreipimasis išduoti Europos arešto orderį registruojamas kaip teikimas toje pačioje išnagrinėtoje baudžiamojoje byloje, užvedant naują bylos kortelę, ir skiriamas tam pačiam teisėjui, kuris išnagrinėjo baudžiamąją bylą, nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskystimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

82. Tais atvejais, kai teisme gauta byla turi būti paskirta nagrinėti teisėjui, kuris negali tos bylos nagrinėti BPK 58 straipsnyje numatytais pagrindais, Moduliui skiriama nagrinėti kitam teisėjui automatinio būdu.

ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ BYLŲ SKIRSTYMAS IR JŲ VALDYMAS

83. Iš aukštesnės instancijos teismo grąžintos administracinių nusižengimų bylos skirstomos šia tvarka:

83.1. tuo atveju, jei grąžintoje administracinių nusižengimų byloje teismo procesinis sprendimas, kuriuo byla neišnagrinėta iš esmės, nepanaikintas arba panaikintas procesinis sprendimas, kuriame nebuvo pasisakyta dėl bylos esmės (nebuvo vertinami įrodymai) ir kuriuo byla neišnagrinėta iš esmės, – byla perduodama procesinį sprendimą priėmusiam teisėjui toliau nagrinėti bylą nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskystimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

83.2. tuo atveju, jei grąžintoje byloje panaikintas teismo procesinis sprendimas, kuriame buvo pasisakyta dėl bylos esmės (vertinti įrodymai), ir byla grąžinta iš naujo nagrinėti, byla Moduliui skiriama kitam teisėjui šiose Taisyklėse numatyta tvarka;

84. Administracinių nusižengimų bylos, gautos po jų grąžinimo institucijai, kurios pareigūnai įgalinti atlikti administracinio nusižengimo tyrimą, registruojamos Baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų biure, Liteko suvedant visą reikiamą informaciją, ir skiriamos nagrinėti tam pačiam teisėjui, priėmusiam procesinį sprendimą grąžinti bylą institucijai, nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskystimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

85. Iš kitų teismų pagal teisingumą grąžintos administracinių nusižengimų bylos

perduodamos teisėjui, priėmusiam nutartį perduoti bylą pagal teisingumą, nepaisant jo pakeistos specializacijos, teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskyrimo laikotarpių, išskyrus ilgalaikio teisėto nebuvimo darbe atvejį.

86. Teisme gautose administracinių nusižengimų bylose su skundais dėl institucijos priimto nutarimo, kuriose dėl to paties įvykio nutarimai priimti skirtingiems asmenims, arba tas pats asmuo (jo atstovas) pateikia vieną skundą dėl kelių to paties asmens atžvilgiu priimtų tos pačios institucijos nutarimų, institucijų teikimai ar užsieniečių ir/ ar jų atstovų skundai dėl užsieniečio sulaikymo, sulaikymo pratęsimo, pakeitimo, alternatyvios sulaikymo priemonės skyrimo, pratęsimo ar pakeitimo dėl kelių šeimos narių, skiriami tam pačiam teisėjui, pirmąją bylą skiriant šiose Taisyklėse numatyta tvarka.

87. Teisme gauti institucijų teikimai bei skundai dėl institucijų nutarimų, priimtų dėl užsieniečio sulaikymo, sulaikymo pratęsimo, pakeitimo, alternatyvios sulaikymo priemonės skyrimo, pratęsimo ar pakeitimo bei užsieniečių pareiškimai dėl alternatyvios sulaikymo priemonės skyrimo, pratęsimo ar pakeitimo registruojami Liteko kaip administracinio nusižengimo bylos vykdymo procese.

88. Institucijų teikimai dėl užsieniečio sulaikymo, sulaikymo pratęsimo, pakeitimo, alternatyvios sulaikymo priemonės skyrimo, pratęsimo ar pakeitimo, pateikti Teismui nesuėjęs 48 valandoms nuo užsieniečio sulaikymo, skiriami nagrinėti teisėjams pagal teismo pirmininko patvirtintą teisėjų, nagrinėjančių baudžiamąsias bylas, budėjimo grafiką. Kitos administracinių nusižengimų bylos vykdymo procese skiriamos nagrinėti teisėjams bendra tvarka.

89. Teisėjui išnagrinėjus skundą Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 607 straipsnio tvarka, byla su skundu (skundais) dėl institucijos priimto nutarimo toje pačioje administracinio nusižengimo byloje skiriama nagrinėti kitam teisėjui šiose Taisyklėse numatyta tvarka.

90. Toje pačioje administracinio nusižengimo byloje užvedama nauja bylos kortelė šiais atvejais:

90.1. kai gautas teikimas dėl paskirtos baudos pakeitimo nemokamais viešaisiais darbais;

90.2. kai gautas teikimas dėl nemokamų viešųjų darbų pakeitimo bauda;

90.3. kai gautas prašymas dėl proceso atnaujinimo.

91. Taisyklių 90.1. ir 90.2. papunkčiuose numatytais atvejais byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris išnagrinėjo pirminę bylą. Taisyklių 90.3. papunktyje numatytu atveju byla skiriama nagrinėti kitam teisėjui šiose Taisyklėse numatyta tvarka, kuris tuo atveju, jei priima sprendimą atnaujinti procesą, išnagrinėja bylą iš esmės.

IKITEISMINIO TYRIMO PROCESINIŲ DOKUMENTŲ SKIRSTYMAS IR JŲ VALDYMAS

92. Ikiteisminio tyrimo dokumentai – prokuroro prašymai (pareiškimai) dėl ikiteisminio tyrimo teisėjui priskirtų proceso veiksmų atlikimo; skundai dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ir nutarimų; kiti BPK numatyti procesiniai dokumentai, kurių nagrinėjimas priklauso ikiteisminio tyrimo teisėjo kompetencijai. Ikiteisminio tyrimo dokumentais pripažįstami: teismo nutartys, kuriose suformuluoti pavedimai BPK 287 straipsnyje nustatyta tvarka; Europos tyrimo orderiai / prašymai dėl teisinės pagalbos, prašymai dėl laikinųjų smurtą patyrusio asmens apsaugos užtikrinimo priemonių taikymo pagal Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą, skundai pagal Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo prevencijos įstatymą; institucijų teikimai dėl užsieniečio sulaikymo, sulaikymo pratęsimo, pakeitimo, alternatyvios sulaikymo priemonės skyrimo, pratęsimo ar pakeitimo, kai užsieniečio atžvilgiu yra atliekamas ikiteisminis tyrimas;

93. Skundas (pareiškimas, prašymas, nutarimas), grąžintas iš aukštesnės instancijos teismo, panaikinus ikiteisminio tyrimo teisėjo procesinį sprendimą, kuriuo skundas (pareiškimas, prašymas, nutarimas) išspręstas iš esmės ir jis perduotas nagrinėti iš naujo, Moduliu skiriamas

kitam ikiteisminio tyrimo teisėjui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

94. Skundas (pareiškimas, prašymas, nutarimas), grąžintas iš aukštesnės instancijos teismo, panaikinus nutartį atsisakyti priimti ar palikti nenagrinėtą skundą (pareiškimą, prašymą, nutarimą) ir kitas nutartis, kuriomis skundas (pareiškimas, prašymas, nutarimas) nebuvo išspręstas iš esmės, skiriamas tam pačiam ikiteisminio tyrimo teisėjui, priėmusiam panaikintą nutartį. Jeigu pagal šių Taisyklių nuostatas ikiteisminio tyrimo teisėjui negali būti skiriamos bylos, skundas Moduliui skiriamas kitam ikiteisminio tyrimo teisėjui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

95. Prokuroro prašymai (pareiškimai) dėl klaidos ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtoje nutartyje ištaisymo arba ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtos nutarties patikslinimo ar papildymo skiriami ikiteisminio tyrimo teisėjui, kuris priėmė šią nutartį. Jeigu pagal Taisyklių nuostatas šie prokuroro prašymai (pareiškimai) negali būti skiriami ikiteisminio tyrimo teisėjui, kuris priėmė nutartį, prašymai (pareiškimai) Moduliui skiriami kitam ikiteisminio tyrimo teisėjui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

96. Esant ypatingai situacijai, kai reikia skubiai, neatidėliotinai atlikti veiksmus ikiteisminio tyrimo byloje, o paskirtas teisėjas dėl objektyvių priežasčių jų negali atlikti, teisėjo perskyrimą sprendžia baudžiamąsias bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojantis teismo pirmininko pavaduotojas, jam nesant – teismo pirmininkas, motyvuotu rašytiniu sprendimu.

97. Tuo atveju, kai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtos nutarties gaunamas skundas, tačiau ikiteisminio tyrimo teisėjo, kuris priėmė procesinį sprendimą, teisėtai nėra darbe arba jam, vadovaujantis šių Taisyklių nuostatomis, neskiriami skundai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtos nutarties, skundo priėmimo klausimas perduodamas spręsti teisėjui kuratoriui. Kai skundo teisėjui kuratoriui nėra galimybės paskirti, skundo priėmimo klausimas Moduliui perduodamas spręsti kitam ikiteisminio tyrimo teisėjui šiose Taisyklėse nustatyta tvarka; ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai gaunamas skundas dėl darbo pagal grafiką poilsio ir švenčių dienomis priimtos nutarties, kurią priėmė kitos specializacijos teisėjas, neatliekantis ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų.

IV SKYRIUS

TEISĖJŲ SKYRIMAS ATLIKTI BŪTINUS BEI NEATIDĖLIOTINUS PROCESINIUS VEIKSMUS

98. Kai dėl teisėjo atostogų, papildomų poilsio ar laisvų dienų, dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, komandiruočių, nedarbingumo ar kitų jo teisėto nebuvimo darbe priežasčių jo nagrinėjamose bylose privaloma atlikti tam tikrus procesinių įstatymų nustatytus būtinus bei neatidėliotinus procesinius veiksmus tam, kad būtų užtikrintas proceso tęstinumas, operatyvumas, nepertraukiama proceso eiga, proceso dalyvių teisių ir teisėtų interesų įgyvendinimas, juos atlieka atskiru teismo pirmininko įsakymu paskirti teisėjai kuratoriai (toliau tekste – teisėjas kuratorius arba kuratorius).

99. Civilinėse bylose kuratorius sprendžia:

99.1. prieštaravimų dėl kreditoriaus pareiškimo išduoti teismo įsakymą ir ieškinio, pareikšto priėmus skolininko prieštaravimus dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą, priėmimo klausimus;

99.2. prieštaravimų dėl preliminaraus sprendimo priėmimo klausimus;

99.3. klausimus dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, keitimo ar panaikinimo;

99.4. pareiškimų priėmimo klausimus tuo atveju, jei juose yra prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones;

99.5. vykdomųjų raštų išdavimo klausimus, išskyrus CPK 646 straipsnio 3 dalyje nustatytus atvejus;

99.6. atskirųjų, apeliacinių skundų bei atsiliepimų į juos priėmimo ir bylų išsiuntimo apeliacinės instancijos teismui klausimus;

99.7. klausimus dėl elektroninės prieigos prie nagrinėjamų bylų suteikimo.

100. Baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose kuratorius sprendžia:

- 100.1. atskirųjų ir apeliacinių skundų priėmimo klausimus;
- 100.2. klausimus dėl leidimų išvykti kaltinamajam;
- 100.3. klausimus dėl leidimo atlikti veiksmus su kaltinamuoju;
- 100.4. vykdomųjų raštų išdavimo klausimus;
- 100.5. nuosprendžių ar nutarčių pateikimo vykdyti klausimus;
- 100.6. klausimus dėl elektroninės prieigos prie nagrinėjamų bylų suteikimo.
- 100.7. kitus skubius procesinius veiksmus, įskaitant klausimus dėl kardomųjų priemonių, procesinių prievartos priemonių termino pratęsimo;
- 101. Teisėjų, atliekančių ikiteisminio tyrimo funkcijas, kuratoriai sprendžia skundų dėl kuruojamo teisėjo nutarčių priėmimo klausimus.
- 102. Kuratorius turi teisę neatlikti šių Taisyklių 99 – 101 punktuose nurodytų procesinių veiksmų, jeigu kuruojamam teisėjui grįžus į darbą nebus pasibaigę procesiniuose įstatymuose nustatyti terminai ar procesinio veiksmo atlikimas nėra neatidėliotinas.
- 103. Jeigu teisėjo teisėto nebuvimo darbe metu dirba daugiau kaip vienas kuratorių grupės teisėjas, procesiniai veiksmai kuratoriams skirstomi po lygiai pagal unikalius teisėjų indeksus didėjančia tvarka.
- 104. Tais atvejais, kai dėl teisėto nebuvimo darbe nėra abiejų (visų) kuratorių porą (grupę) sudarančių teisėjų, teisėjas neturi jam paskirto kuratoriaus arba sprendžiamas klausimas Teisme nebedirbančio teisėjo išnagrinėtoje byloje:
 - 104.1. civilinėse bylose visus kuratoriui priskirtinus spręsti prašymus, išskyrus vykdomųjų raštų išdavimo klausimus, sprendžia teisėjas, civilines bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojančio teismo pirmininko pavaduotojo, jam nesant – teismo pirmininko, rašytiniu sprendimu skiriamas eilės tvarka pagal unikalius teisėjų indeksus didėjančia tvarka, paisant teisėjo specializacijos, jo teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskyrimo laikotarpių; vykdomuosius raštus ir kitus vykdomuosius dokumentus pasirašo teismo pirmininko pavaduotojas, jam nesant – teismo pirmininkas;
 - 104.2. baudžiamosiose ir administracinio nusižengimo bylose prašymus dėl leidimų išvykti, leisti dirbti su kaltinamuoju ir kitų veiksmų, dėl kurių išsprendimo nereikia rengti teismo posėdžio ir klausimas gali būti išsprendžiamas rezoliucija (nereikia priimti rašytinio procesinio dokumento), vykdomųjų raštų ir kitų vykdomųjų dokumentų išdavimo sprendžia baudžiamąsias bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojantis teismo pirmininko pavaduotojas, jam nesant – teismo pirmininkas;
 - 104.3. baudžiamosiose ir administracinio nusižengimo bylose apeliacinių ir atskirųjų skundų priėmimo klausimus, skubių procesinių veiksmų atlikimo klausimus, įskaitant klausimus dėl kardomųjų priemonių, procesinių prievartos priemonių termino pratęsimo, kai būtina rengti žodinį teismo posėdį ir/ar priimti rašytinį procesinį sprendimą, sprendžia teisėjas, baudžiamąsias bylas nagrinėjančius teisėjus kuruojančio teismo pirmininko pavaduotojo, jam nesant – teismo pirmininko, rašytiniu sprendimu skiriamas eilės tvarka pagal unikalius teisėjų indeksus didėjančia tvarka, paisant teisėjo specializacijos, jo teisėto nebuvimo darbe priežasčių ir bylų neskyrimo laikotarpių.
- 105. Tais atvejais, kai teisėjui pavedama spręsti apeliacinio ar atskirojo skundo priėmimo klausimą, tas pats teisėjas sprendžia ir kitų toje byloje pateiktų apeliacinių ar atskirųjų skundų, prireikusių, ir atsiliėpimų į juos priėmimo klausimus bei organizuoja bylos išsiuntimą apeliacinės instancijos teismui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 106. Tais atvejais, jei šios Taisyklės nenumato konkrečių praktikoje galinčių kilti situacijų dėl dokumentų valdymo, civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų, ikiteisminio tyrimo dokumentų skyrimo teisėjams, teisėjų kolegijoms, teisėjų kolegijų sudarymo,

sprendžia teismo pirmininkas, turintis teisę šiais klausimais priimti atskirus motyvuotus rašytinius sprendimus.

107. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymų, Teisėjų tarybos nutarimų bei kitų teisės aktų nuostatoms, kurios susijusios su šiomis Taisyklėmis, turi būti vadovaujamasi jomis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto apylinkės teismas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilniaus miesto apylinkės teismo dokumentų valdymo ir bylų skirstymo teisėjams taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-28 Nr. V-175-2026
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Šelmienė Pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-28 15:20:11 GMT+3
Parašo formatas	XAdES-A
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-28 15:42:04 GMT+3
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-12 14:23:29 GMT+2 - 2027-11-12 14:23:29 GMT+2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2026-07-10 07:49:14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2026-07-10 07:49:14
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-